

Grandes Opções do Plano e Orçamento Para o Ano de 2017



Câmara Municipal
Manteigas
O Coração da Serra da Estrela

Introdução

A leitura interessada e atenta de toda a documentação em texto e numérica das Grandes Opções do Plano e Orçamento para o ano de 2017 permitirá constatar que 2017 será o ano de transição de uma política de consolidação orçamental para uma política, embora ainda um pouco tímida, de expansão do investimento.

Tendo sido resolvidos com muito sucesso os objetivos de redução do excesso de endividamento (o Município tem de novo capacidade de recorrer a empréstimos), de fundos disponíveis, que atingem um milhão e oitocentos mil euros, de liquidez geral, que ultrapassa os 150%, de pagamentos em atraso (deixou de haver), de redução do prazo médio de pagamento (de um ano para dez dias) e de escassez orçamental, podemos categoricamente afiançar que temos recursos para a nossa despesa corrente - e ainda libertar cerca de 600.000,00 euros da receita corrente para despesa de capital – e para assegurar a componente nacional de todas as candidaturas previstas no Pacto da Comunidade Intermunicipal Beiras e Serra da Estrela e das promovidas pela Associação de Municípios da Cova da Beira e pelo Município.

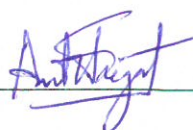
Temos ainda uma confortável margem de 452.812,00 euros entre o saldo das receitas e despesas correntes do orçamento se comparados com os montantes previstos no Plano de Saneamento Financeiro, que cautelarmente não previa aumento das transferências correntes da administração central, que no ano de 2017 terão um acréscimo de 143.811,00 euros em relação ao ano em curso. Contamos reforçar esta margem se possível pela via do aumento da receita, mas primordialmente pela redução sustentada dos insuportáveis encargos com as infiltrações na rede de saneamento, para cujas ações há finalmente fundos comunitários com candidatura já apresentada.

As prioridades previstas no Programa de Execução do Plano Diretor Municipal, definido para um espaço temporal de dez anos e que obteve consenso político generalizado, orienta-nos na ação e fixa-nos metas temporais que sempre que possível procuramos antecipar com as oportunidades de financiamento que finalmente começam a surgir no Quadro 2020. Não vamos continuar a lamentar-nos pelos três anos de atraso, vamos antes estar atentos a todos os avisos de concurso para que possamos desde já inscrever uma receita garantida de 1.250.000 euros contra os 563.000 euros previstos para 2016. Apesar do aumento substancial há um conjunto considerável de ações que no orçamento municipal terão inscrita a despesa correspondente à componente nacional das candidaturas mas cuja receita será inscrita no Orçamento da Comunidade Intermunicipal das Beiras e Serra da Estrela (todas

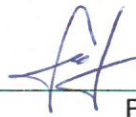

Mod.28/3

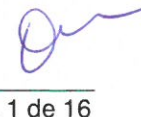












as ações transversais do Pacto) e no orçamento da Associação de Municípios da Cova da Beira (todas as candidaturas apresentadas por esta entidade), pelo que a receita (tanto corrente como de capital) está claramente minimizada, ao mesmo tempo que a despesa tem um acréscimo de 100.000 euros.

Em síntese, as principais ações do Plano Plurianual de Investimento permitem-nos verificar que começarão a ser pagas a retroescavadora e a viatura de transporte de lixo, a contemplação de cem mil euros para o orçamento participativo, a requalificação da Escola de Hotelaria, a execução dos planos de pormenor das Penhas Douradas, da Relva da Reboleira, do Covão da Ponte e do Covão da Ametade, o projeto da Praça da Liberdade, o início do pagamento dos imóveis dos CTT, o arranque dos conteúdos do Centro de Energia Viva de Montanha, a construção do Parque Ambiental da Fábrica do Rio, a conclusão da Biblioteca e aquisição de equipamento, a requalificação do ribeiro da vila, as coberturas da Sotave e mini-hídrica, os conteúdos da “Lã e a Neve” e a conclusão da reconversão do Posto de Turismo.

Destacamos ainda algumas ações relevantes promovidas pela Associação de Municípios da Cova da Beira, mas com reduzido impacto financeiro na despesa do orçamento municipal: Cadastro das redes de água e saneamento, Grande Prémio das Beiras e Serra da Estrela em ciclismo, colocação de balastros eletrónicos em edifícios municipais, colocação de lâmpadas LED nos edifícios municipais, instalação de bombas de calor em edifícios municipais, melhoria da eficiência energética na Escola do 1º Ciclo e no Jardim de Infância.

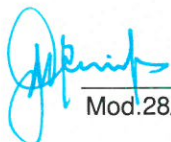
Administração Geral

No âmbito da administração e da gestão dos recursos, continuaremos a trabalhar no sentido de garantir um elevado padrão de serviço público, no respeito pelos direitos dos cidadãos, com transparência, isenção e celeridade nos procedimentos, assegurando uma gestão de proximidade, moderna e eficiente.

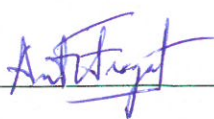
Uma vez implementado o orçamento participativo, irá ser dada continuidade a este projeto, bem como ao projeto referente à Bolsa de Ideias, procurando sobretudo incentivar a participação cívica e o envolvimento dos munícipes.

Prosseguiremos também a política de descentralização de competências para as Freguesias, aproximando o poder local dos cidadãos.

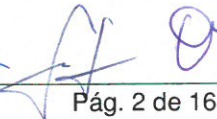
Ao nível da gestão dos recursos humanos, continuaremos com uma gestão transparente, participada e potenciadora do desenvolvimento humano, profissional e das necessidades dos serviços. Neste âmbito, e como medida de apoio social com vista à empregabilidade de


Mod.28/3









Pág. 2 de 16

peessoas em situação de desemprego, estão em curso 12 CEI's/CEI+, que transitarão para 2017, sendo que está prevista a contratação durante o próximo ano de cerca de 16 CEI's/CEI+. A despesa com estas medidas rondará os 34.000,00 €.

No Mapa de Pessoal do Município estão previstos 5 postos de trabalho não ocupados: 4 técnicos superiores, nas áreas de Contabilidade, Informática, Arquitetura, Ambiente e 1 Assistente Operacional na área de Eletricista.

No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade, iremos desenvolver as ações necessárias com vista à adaptação à nova versão da norma ISO 9001:2015, tendo por objetivo a atualização da certificação de acordo com esse normativo.

Informática e Telecomunicações

Dando seguimento a uma estratégia de segurança na proteção dos dados e infraestruturas da autarquia de Manteigas, serão desenvolvidas duas grandes ações: o incremento das medidas de *Disaster recovery* (visa manter os servidores disponíveis e acessíveis, em caso de qualquer anomalia) e o estudo para melhoramento dos sistemas de intrusão nos edifícios pertencentes à autarquia.

A atual solução de *Disaster recovery* não abrange todos os servidores existentes. Assim, de forma a garantir a proteção e disponibilidade destes, serão implementadas ações que os incluam na atual solução de *Disaster recovery* alojada na *cloud*. O montante previsto para esta ação é de €2.500,00.

Também de grande importância é a segurança física da informação e equipamentos existente nos diferentes edifícios da autarquia. Neste âmbito, serão criadas ou melhoradas as soluções de deteção de intrusão que garantam a total segurança dos edifícios. Despesa envolvida na ordem dos €15.000,00.

Outra área importante é o tratamento proactivo da informação, seja financeira ou administrativa. Serão implementadas soluções que permitam a recolha e análise de informação de todas as atividades e resultados da organização, garantindo, em tempo útil, o acesso a dados operacionais vitais e de suporte às decisões. A despesa prevista é de €14.500,00.

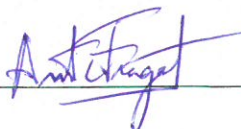
Numa era em que a internet e a imagem se transformaram no meio de comunicação mais eficaz, torna-se imperativo que se utilizem estes meios para divulgação das ações desenvolvidas. Tendo este plano como foco, será criada uma plataforma audiovisual para transmissão de determinadas ações (eventos, colóquios, reuniões, etc.) em direto na internet, com o objetivo de alcançar um maior número de público. Esta plataforma poderá



Mod.28/3











Pág. 3 de 16

também ser utilizada para interagir com o cidadão durante a transmissão em direto das ações. Prevê-se uma despesa de €11.000,00.

Com o intuito de colocar o concelho de Manteigas ao nível de um centro urbano digital, serão iniciados os seguintes estudos para:

- implementação de uma rede *wireless* que disponibilizará novos serviços aos munícipes e a quem visita o concelho;
- Solução de gestão do ciclo da água, que otimizará recursos e providenciará leituras mais eficazes e em tempo real dos consumos dos munícipes.

Sendo a capacitação a chave para um melhor desempenho, serão realizadas formações com o objetivo de dotar os trabalhadores com mais conhecimentos ao nível das soluções tecnológicas existentes na autarquia; existirá uma aposta na formação interna, sendo que essa formação incidirá nas seguintes ferramentas produtivas: *Word, Excel, Powerpoint*, gestão de correio eletrónico, planeamento de atividades e gestão documental.

A fim de dar também o seu contributo à população do concelho de Manteigas, serão desenvolvidas, nas instalações do Espaço Internet, atividades direcionadas a toda a comunidade escolar e aos cidadãos portadores do cartão municipal do Idoso. Exemplo disso serão as aulas de informática, para portadores do cartão do idoso e a Semana da Internet Segura 2017 aberta a toda a comunidade do concelho. Estas ações envolverão um montante de cerca de €800.00.

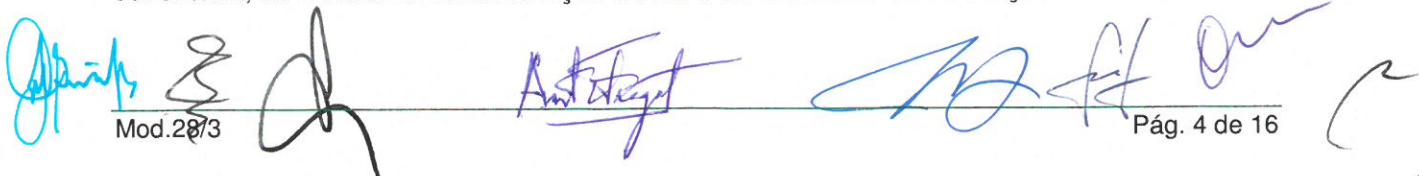
Ao nível do património documental, adquirida a plataforma *Archeevo*, um *software* para a gestão, recuperação e divulgação da documentação histórica, é nossa intenção avançar com a aquisição de um equipamento de digitalização não só com o objetivo de preservar os documentos originais que se encontram à guarda do Município e facilitando o seu acesso, como também a disseminação da informação ao permitir a disponibilização de conteúdos na *WEB*, utilizando a plataforma *Archeevo* já existente.

Estão neste momento em fase de instalação e de teste as aplicações de gestão de viaturas e o Mydoc (última versão de gestão documental e desmaterialização).

Educação, Juventude e Ação Social

A defesa de um sistema educativo público inclusivo e de qualidade, continuará a situar-se no centro da atividade do Município, assumindo a integração da comunidade educativa na vida local.

Serão, também, assegurados os regulares funcionamentos do Conselho Municipal da Juventude, do Conselho Local de Ação Social e do Conselho de Educação.



Manteremos a aposta no apoio a frequência do ensino superior relativamente aos jovens estudantes do concelho de Manteigas, visando a igualdade de oportunidades no acesso à educação e à produção de conhecimento. O programa de atribuição de bolsas de estudo envolverá uma despesa na ordem de €45.000,00.

A Escola Profissional de Hotelaria continuará a merecer a nossa melhor atenção, mantendo pelo menos, uma nova turma por ano. Passadas duas décadas desde a construção da Escola, urge intervir na sua conservação e beneficiação, com verbas nunca inferiores a €200.000,00.

Relativamente ao projeto municipal de prevenção e combate ao abandono e insucesso escolar, contemplado no Plano da Comunidade Intermunicipal Beiras e Serra da Estrela (CIM BSE), ao nosso município caberão €327.000,00 durante três anos. Estão definidas ações que visam a diversificação das competências familiares, o desenvolvimento de mecânicas de acompanhamento personalizado, a dinamização de atividades que envolvem a participação da comunidade, a monitorização contínua dos resultados e atuação sobre os mesmos, a promoção da inclusão social das famílias economicamente desfavorecidas, entre outras.

Continuaremos a desenvolver ações de sensibilização e informação, destinadas aos jovens e comunidade escolar, entre as quais se destacam as ações relativas aos cuidados a ter com a utilização do serviço de internet e ações de sensibilização sobre a igualdade do género.

No âmbito da 2ª edição do Festival da Juventude, iremos preparar um programa socioeducativo e recreativo diversificado, com atividades a pensar essencialmente nos mais jovens mas extensível a todas as idades.

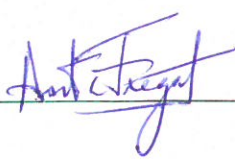
No âmbito social, dar-se-á prosseguimento à revisão do Plano de Desenvolvimento Social e definição do Plano de Ação, tendo como base as prioridades identificadas no Diagnóstico Social.

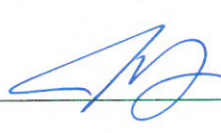
No contexto de política social, iremos assegurar a continuidade de um conjunto de programas de apoio, que passamos a citar:

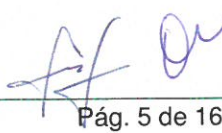
- Apoio à natalidade;
- Apoio à constituição de família / fixação da residência;
- Apoio ao transporte de estudantes do ensino superior;
- Apoio na aquisição de manuais escolares;
- Prémios de mérito escolar;
- Apoio à deficiência;


Mod.28/3









Pág. 5 de 16

- Fundo Municipal de Emergência Social.

A dotação orçamental para a concretização destes programas será de, aproximadamente, €33.200,00.

- Cartão Municipal do Idoso.

Neste âmbito, sublinhamos o apoio com a comparticipação nos serviços de água, resíduos e saneamento. Em simultâneo, iremos avançar com um novo apoio, designadamente na atribuição de comparticipação de medicamentos. As despesas avultadas com medicação permanente aliadas a baixas pensões, colocam este grupo social numa frágil situação económica, afetando a sua qualidade de vida. Ainda no que diz respeito às ações associadas ao Cartão Municipal do Idoso, além da Ginástica geriátrica e comemoração de algumas efemérides, daremos continuidade ao projeto "Regresso às Tradições", sob o tema, em 2017, "Da uva ao vinho", englobando oficinas de trabalhos manuais, *workshops*, oficinas de artes, assim como o Clube de Leitura e Aulas de Informática. Destacamos ainda a implementação de um projeto de teleassistência especialmente direcionado a idosos, com primazia para os idosos isolados.

- Cartão Júnior Municipal.

Salientamos, aqui, a realização da colónia de férias, inserida nas dinâmicas das férias de verão, dirigidas aos nossos jovens, bem como a ocupação de tempos livres durante as férias escolares e manteremos os atuais apoios.

O desenvolvimento destas últimas ações envolverá uma despesa de cerca de € 28.000,00.

Cultura

A atividade da Câmara Municipal continuará a orientar-se-á pela garantia de um acesso generalizado e universal à criação e fruição da cultura. Continuará, pois, a assumir uma importância essencial ao nível do conjunto de atividades e iniciativas, a preservação e valorização do património material e imaterial do concelho, assente no desenvolvimento de projetos que assegurem a salvaguarda, recuperação e divulgação do património cultural, edificado, documental, natural e paisagístico. Pretendemos consolidar e ampliar a oferta cultural promovendo uma programação diversificada e de qualidade que potencie os recursos, dinamize o uso de equipamentos e amplie e diversifique os públicos.

Iremos dar início a um interessante projeto de valorização e preservação do património imaterial. O projeto *Manteigas D'O outrora, usos e costumes*, assim designado, visa retratar Manteigas no século XX, perpetuando a sua memória através da recolha imaterial dos seus

usos e costumes, quer na vida privada, como na vida pública, popular e quotidiana. Não ficarão de fora temas como o folclore e cerimónias fúnebres e ritos mortuários, entre outros. A par deste projeto, continuarão a merecer especial atenção outros projetos e ações de valorização do nosso território e de divulgação das suas potencialidades. Exemplo disso é a ação Cultura em Rede promovida em conjunto com a CIM Beiras e Serra da Estrela. Esta programação cultural em rede encerra duas iniciativas: Festivais da Zona Antiga das Beiras e Serra da Estrela (espetáculos itinerantes, vídeo *mapping* e visitas guiadas encenadas) e serviços integrados, promoção e divulgação em rede. A sua concretização envolverá um montante de aproximadamente €30.000,00, estando assegurado o financiamento por três anos.

Manteremos a aposta na promoção da nossa gastronomia e produtos endógenos, com a realização de mais uma edição do Festival de Outono. Trata-se de um projeto de valorização do nosso território que decorre numa época do ano onde a natureza se envolve de magníficas cores, tornando-a única e singular. A atratividade centra-se nos sabores regionais e criações de artesanato local. Prevê-se, para a sua concretização, uma despesa de €44.500,00.

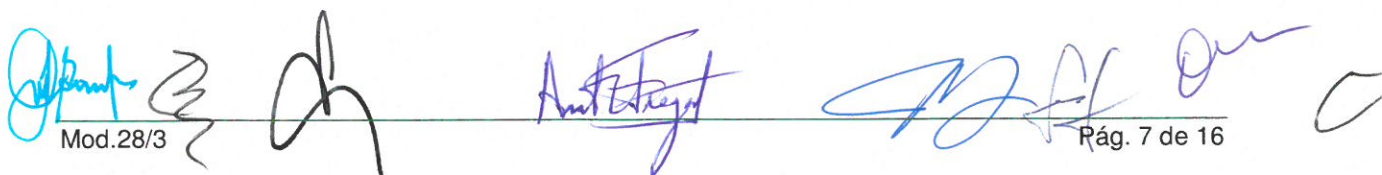
Com o objetivo de promover e valorizar o património paisagístico, prosseguiremos com mais um IMAGINATURE 2017, IV Festival de Fotografia e Vídeo, ação destinada aos amantes da fotografia de paisagem natural, integrando não só sessões teóricas, como também sessões de campo, Workshops e exposições. Na sua realização estará envolvido um montante de €2.500,00.

Seguindo essa linha de divulgação e promoção das potencialidades do território, daremos seguimento ao concurso «Prémio Reportagem Jornalística».

Continuaremos a apoiar a realização da Feira Antiga, este ano na sua VII edição, com interessantes recriações históricas, mantendo vivas as tradições e os saberes. Está prevista uma despesa de €16.700,00.

Destaque também para o Concurso Literário – Prémio Dr. João Isabel (€ 1.050,00) e o II Festival Literário, uma aposta na cultura através da literatura. À semelhança da primeira edição, o festival envolverá um conjunto de iniciativas de promoção do livro e da leitura, dirigidas aos vários públicos. Estimamos uma despesa de cerca de €3.500,00. Nele incluiremos, naturalmente, a 18.ª edição da Feira do Livro (€ 4.000,00).

Iremos também apostar em outras iniciativas recreativas e de enriquecimento cultural, com especial destaque para:



Mod.28/3 Pág. 7 de 16

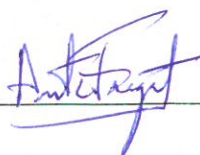
- Espetáculos de teatro, com o objetivo de implementar e fomentar o gosto pela arte teatral. As sessões previstas envolverão uma despesa de € 7.200,00.
- Certame Expo Estrela – Manteigas 2017. Este certame anual, que reúne aproximadamente 70 expositores, tem em vista a dinamização do tecido socioeconómico e cultural do concelho. Estima-se uma despesa de aproximadamente € 88.500,00.
- Concurso de Ilustração e Banda Desenhada. Montante estimado € 600,00.
- XXXI Concurso fotográfico, certame que reúne anualmente centenas de trabalhos fotográficos de verdadeira promoção e divulgação do concelho. Esta ação, integrada no IV IMAGINATURE, envolverá um montante de cerca de €2.500,00.

Continuaremos a assinalar algumas datas comemorativas, designadamente: a comemoração do Dia da Liberdade, o Dia Mundial do Livro, o Feriado Municipal, o Dia da Criança, entre outras. Além das ações recreativas, farão parte desses programas uma Mostra Documental sobre a figura republicana de Afonso Costa e a Peça de Teatro «A Lã e a Neve», uma adaptação da obra de Ferreira de Castro. Despesa aproximada: € 68.000,00.

Daremos continuidade aos programas multifacetados orientados para a ocupação de crianças e jovens nos períodos de interrupções letivas e nas férias escolares de verão, quer por iniciativa própria da Câmara, quer apoiando iniciativas de outras entidades.

Tendo em consideração a estratégia que vem sendo seguida pelo Município de Manteigas de integrar importantes redes de conhecimento e de desenvolvimento local, bem como parcerias de cooperação estratégica com o intuito de projetar as potencialidades e as competências existentes na sua jurisdição territorial, visando o desenvolvimento harmonioso e sustentado do território concelhio, concretizaremos a intenção de aderirmos à IBIS – Iniciativa Beira Inovação Social, assim como à Rede de Judiarias de Portugal e Associação das Aldeias Históricas de Portugal que se encontram em formalização final no Tribunal de Contas.. Este conjunto de iniciativas, a juntar à AGE – Associação Geopark Estrela e à ADIRAM – Associação para o Desenvolvimento Integrado da Rede de Aldeias de Montanha da qual o Município já faz parte, envolverá um montante anual de €32.950,00.

Manteremos e reforçaremos os apoios às coletividades locais, com especial ênfase no ano de 2017 e 2018 em despesas de capital destinadas à construção ou beneficiação do património da sede da Banda Boa União, das instalações da AFACIDASE e intervenções nas Igrejas de Santa Maria, São Pedro e Vale de Amoreira.



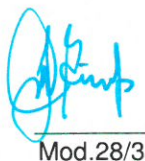
Proteção Civil e Defesa da Floresta Contra Incêndios

O Concelho de Manteigas representa um território de especial preocupação quando confrontado com uma situação de emergência, em especial, no tipo mais frequente de ocorrências que assolam a região: os incêndios florestais. Esta situação deve-se, sobretudo, a fatores intrínsecos, como a morfologia do terreno, a difícil acessibilidade ou a ocupação do solo, eminentemente florestal. Para lá dos valores naturais e ecológicos extremamente relevantes que detemos e devemos proteger, é o fator socioeconómico que assume maior importância para Manteigas, uma vez que o turismo também depende da paisagem e das atividades com ela relacionadas, dando o seu contributo decisivo para a criação de emprego e para a fixação da população.

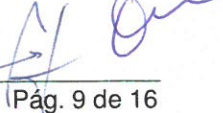
É determinante o papel que cada agente desempenha na Comissão Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios, no sentido de, continuamente, se transformar a ocupação do solo, convertendo os povoamentos florestais de produção, maioritariamente constituídos por espécies resinosas, em povoamentos de conservação, com especial enfoque nas espécies autóctones, muito mais resilientes. Esta Comissão tratará de discutir os vários aspetos relevantes e auxiliar na procura de soluções, com a consciência da complexidade das matérias que se relacionam com a defesa da floresta. O ano 2017 corresponde ao último dos 5 anos de vigência do Plano Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios de Manteigas, pelo que haverá lugar à 3ª revisão deste importante instrumento de planeamento e ação, por um novo conjunto de 5 anos. Manter-se-á a aposta na utilização da técnica do fogo controlado para a gestão de combustíveis, na criação de mosaicos e renovação de pastagens, o desenvolvimento de ações de sensibilização, especialmente junto da população escolar, silvicultura preventiva, a conservação dos caminhos e dos pontos de água, a manutenção da Rede Primária e da Rede Secundária.

Habitação

Concluído em 2016 o processo de reestudo regulamentar do novo PERID (Programa Especial de Recuperação de Imóveis Degradados), que levou a um novo enfoque deste programa social de grande êxito (cerca de 1/4 da população concelhia já beneficiou do mesmo), em 2017, novas candidaturas surgirão, permitindo que mais pessoas possam vir a desfrutar de melhor conforto e novas soluções energéticas e de teleassistência nas suas habitações.



Mod.28/3



Quanto ao PAPF (Programa de Apoio à Pintura de Fachadas), que regressou orçamentalmente fortalecido em 2016 – ano em foram apresentadas 29 candidaturas e aprovadas 23 - terá em 2017 um ano de grande execução física.

No que respeita ao parque habitacional social, de propriedade e gestão municipais, continuar-se-á a atuar preventivamente na sua manutenção, nomeadamente dos espaços comuns dos edifícios que são habitualmente mais desprezados, efetuado que foi o diagnóstico exaustivo das condições de habitabilidade de todas as frações. Serão efetuadas ações de sensibilização junto dos arrendatários para a mais correta utilização das habitações.

Ordenamento do Território e Urbanismo

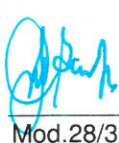
Na área do ordenamento do território, 2017 será um ano muito importante porque várias unidades operativas de planeamento e gestão se materializarão ao longo do mesmo.

Depois de em 2016 se ter contratualizado e redefinido, de forma precisa e exequível, a conclusão do Plano de Pormenor das Penhas Douradas, este concretizar-se-á durante o primeiro semestre de 2017. Este documento habilitará, e será naturalmente âncora, de vários investimentos económicos nesta aldeia de montanha única.

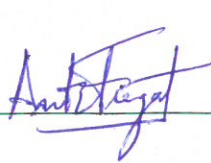
Outro local que merece um novo olhar, com vista à sua sustentabilidade e desenvolvimento, trata-se da Relva da Reboleira. Há já algum tempo que se percebeu que aquele lugar mantém um grande potencial, que só pode ser completado se se adicionarem novos equipamentos e valências permanentes que fixem mais tempo os visitantes e turistas. Para concretizar estas intenções será desenvolvido, em 2017, um Plano de Pormenor, que, entre outros, possibilitará a construção de empreendimentos turísticos e uma pista de BTT, na vertente olímpica de XCO.

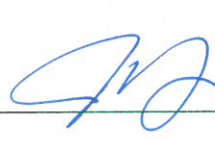
Também os espaços naturais do Covão da Ametade e Covão da Ponte merecerão o desenvolvimento de planos de ordenamento com vista ao seu adequado aproveitamento e gestão.

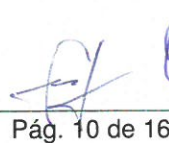
Depois de em 2016 se terem delimitado as Áreas de Reabilitação Urbana (ARU's) do Espaço Central da Vila e da Frente Ribeirinha do Zêzere e Área de Atividades Económicas, manter-se-á em aberto a possibilidade de também se constituírem ARU's em Sameiro e Vale de Amoreira, designadamente se se cumprir a expectativa de que as freguesias que não são sede de concelho possam vir a ser beneficiadas em programa operacional de fundos comunitários para a reabilitação urbana.

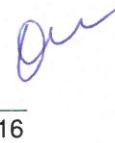

Mod.28/3








Pág. 10 de 16





Finalmente, o plano de sinalização do concelho merecerá investimento material em 2017 depois do estudo se ter desenvolvido em 2016.

Projetos e Obras Municipais

O início de 2017 será marcado pela conclusão de algumas obras que se iniciaram em 2016 ou cujos projetos foram terminados neste ano que finda.

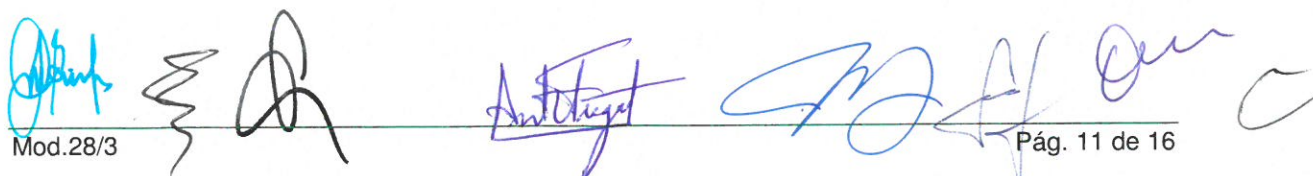
Especial relevância de concretização terão os que foram inseridos na estratégia municipal contida no “Plano de Ação para a Regeneração Urbana (PARU) de Manteigas”, apresentado atempadamente na CCDR-C em junho passado. De entre estes projetos destaca-se o Centro de Criatividade, d’ Inovação Social e Biblioteca cuja empreitada se estima concluir nos primeiros meses de 2017, habilitando este equipamento de vital importância para o desenvolvimento educativo e social dos nossos jovens e menos jovens para ainda possa ser fruído no corrente ano letivo. O valor global do investimento ronda os 250.000€.

Outro projeto cuja obra iniciada em 2016 se concluirá nos princípios de 2017 será a remodelação profunda do Posto de Turismo, elevando-o para a categoria de “Welcome Center”. Esta intervenção, com um custo que ultrapassará ligeiramente os 100.000€, também permitirá uma melhor ligação pedonal entre o “Valazedo” e a Rua 1.ª de Maio.

Finalmente, no âmbito do PARU, o terceiro projeto de concretização no primeiro biénio 2016/2017 trata-se do Parque Ambiental da Fábrica do Rio (3.ª fase do projeto global para aquele local), cujo desenvolvimento se corporizará com o apoio financeiro do referido programa e com o apoio científico da Universidade de Trás os Montes e Alto Douro (UTAD). A implementação deste projeto no terreno tem um valor global estimado próximo dos 150.000€.

Também naquele local, mas sobretudo no edifício principal, outra academia, no caso a Universidade da Beira Interior, conjuntamente com a EnerÁrea e com a Câmara Municipal, darão os primeiros passos na execução do protocolo celebrado recentemente para a implementação e funcionamento do inovador “Centro de Energia Viva de Montanha”.

Outros projetos de relevante dimensão, que foram elaborados em 2016 e que terão execução física em 2017, serão a “Requalificação do Ribeiro da Vila”, que consiste, basicamente, na colocação de adequadas guardas de segurança nos passeios e num estudo luminotécnico que associa a iluminação necessária aos passantes à plasticidade da ligação água/arbustos/inertes, num investimento previsto de cerca de 85.000€, e a “Requalificação da Escola de Hotelaria”, que se trata de uma obra de reabilitação profunda



daquele conjunto edificado que se encontra bastante degradado, no valor global de cerca de 200.000€, e que será cofinanciado por programa comunitário específico.

Sem financiamento previsto mas com reabilitação programada para 2017 encontram-se os imóveis dos Centros Cívicos de Manteigas e Sameiro, ambos a sofrerem de patologias que o tempo impõe e que importa inverter.

Ainda no âmbito da regeneração urbana, o projeto já adjudicado em 2016 de "Requalificação do Largo da Liberdade – Praça Central da Vila" será concluído em 2017, num processo que se pretende que seja aberto e participado pelos agentes locais. Dependente da lógica de requalificação desta praça será desenvolvido o projeto de renovação da Rua 1.º de Maio, particularmente na ligação Praça Central – Praça de Entrada (Valazedo) e a Casa do Povo.

Para a Área de Localização de Empresas Locais (ALEL), oportunamente em 2017, apresentar-se-á candidatura para continuação da substituição das coberturas e arranjo da envolvente, de acordo com o projeto global já executado.

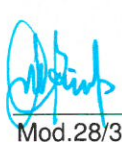
O edifício onde se instalará a atividade museológica, batizado com o nome da obra literária de Ferreira de Castro "A Lã e a Neve", foi objeto, em 2016, de obras complementares de adaptação e correção, tendo-se submetido a candidatura no âmbito do Património Natural para os seus conteúdos programáticos.

Desenvolver-se-á em 2017 o projeto "Passeio do Zêzere", que acompanha o ziguezaguear do rio desde a Fábrica do Rio / Jardim do Pego até ao Parque da Várzea.

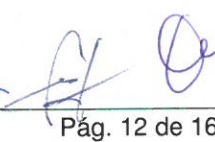
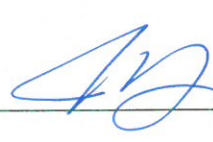
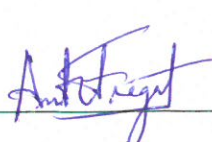
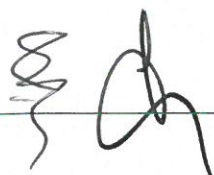
Finalmente, instalar-se-á um pequeno quiosque no Jardim da Entrada da Vila que mais não será que uma montra/venda de produtos locais, denominado provisoriamente de "naturalmanteigas", reforçando desta forma o conceito de "Welcome Center de Manteigas" (Centro de Boas Vindas) que a requalificação do Posto de Turismo e as Janelas da Entrada da Vila, com intervenção complementar, também perseguem e prosseguem.

Abastecimento de Água, Saneamento e Resíduos Sólidos

O Plano de Ação para intervenção na rede de saneamento operado em 2016 terá obrigatoriamente continuidade em 2017. Foi realizada candidatura neste âmbito, para intervencionar troços da rede onde se detetou que a intromissão das águas pluviais nas residuais domésticas é mais evidente. Entre outros locais destacam-se o troço final no Ribeiro de Sameiro e nos Siqueiros/Várzea em Manteigas. O valor candidatado, no total, ascende a cerca de 315.000€.



Mod.28/3



Pág. 12 de 16

Entretanto, no final de 2016 foi finalmente aprovada a candidatura supra municipal, promovida pela AMCB ao POSEUR, de cadastro das redes de saneamento e abastecimento de água, num valor global de investimento que ultrapassa os 3 milhões de euros para todos os municípios. O investimento no nosso município deverá rondar €20.000. A concretização deste projeto, denominado cadREDES, será um decisivo instrumento no combate eficaz e sistemático às deficiências das redes.

Proteção do Meio Ambiente e Conservação da Natureza

O Plano Estratégico para Manteigas, praticamente concluído em 2016, define grandes conceitos e traça vários caminhos de desenvolvimento para Manteigas. Este assenta nas condições naturais privilegiadas do nosso concelho e ambiciona que as mesmas se transformem em produtos reconhecidos e reconhecíveis. Este desafio, de operacionalizar ideias, iniciar-se-á obrigatoriamente em 2017.

A candidatura ao programa específico "Património Natural" realizada em 2016, que foi assente em três grandes projetos, merecerá concretização material e imaterial em 2017. Os projetos em causa são:

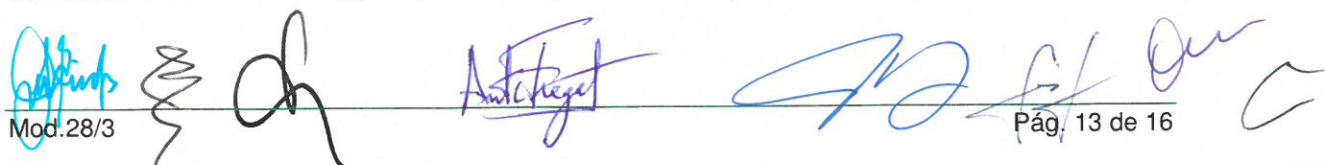
1. A lã e a neve: conteúdos expositivos e interpretativos da relação sustentável natureza-homem na Serra da Estrela;
2. Manteigas Trilhos Verdes: Homologação, promoção, novas aplicações e novas linguagens gráficas.
3. Requalificação do percurso pedestre do Ribeiro da Vila de Manteigas.

O investimento total desta candidatura é de 207.725€.

A câmara municipal manterá o entusiasmo na candidatura da Serra da Estrela a Geoparque classificado pela UNESCO, no projeto supraconcelhio denominado "Aspiring Geopark Estrela". A quantidade e qualidade dos geossítios existentes no nosso concelho são o grande alicerce da candidatura, pelo que, trabalhar-se-á firmemente na expectativa de retirar valor desse facto incontornável, designadamente movendo influências para a instalação da futura sede em Manteigas.

Desporto, Recreio e Lazer

É sobejamente conhecida a aptidão do concelho para a prática das mais variadas atividades de ar livre, em especial as que se desenvolvem em ambiente de montanha e paisagem natural, desde o pedestrianismo ao parapente, passando pelo BTT e pelo ciclismo, pela corrida de ultra-resistência, pela pesca-desportiva ou até pelas competições de carrinhos de



rolamentos. O desenvolvimento e promoção de ações que elevam Manteigas enquanto destino preferencial para este género de atividades, tem sido proveitoso, refletindo-se no aumento exponencial de praticantes e no acréscimo de visitantes ao concelho. Desta forma, justifica-se manter e prosseguir em 2017 o investimento nos eventos que possam consolidar esta imagem de Manteigas e contribuir para dilatar o número de visitantes ao território, assim como o número de dias em cada estadia. Enquanto estruturas permanentes, dar-se-á destaque à rede de percursos pedestres de Manteigas, à grande rota do Zêzere e grande rota das Aldeias Históricas de Portugal, e ainda ao Centro de BTT de Manteigas, com os 5 respetivos trilhos. De forma a tirar partido das novas tecnologias, envolvendo um público cada vez mais atento a estas ferramentas, serão reformuladas as atuais aplicações *mobile*, para que congreguem informação atualizada e para facilitar a melhor orientação e interpretação do território concelhio.

Agricultura, Caça e Pesca

Com a convicção própria da excelência que apresentam os produtos identitários de Manteigas, de que são exemplo, o queijo, a truta, a feijoca, a castanha, o javali, o cabrito, ou os cogumelos silvestres, será reforçado o apoio à divulgação dos mesmos, com o desenvolvimento de atividades e eventos que promovam a gastronomia local e as atividades agrícolas e cinegéticas associadas. O Festival de Outono e a Expo Estrela são já uma referência na região, espelhando uma aposta que se pretende qualificada e em permanente evolução. Manter-se-á a parceria na organização de atividades de Caça e de Pesca no concelho, assim como a continuidade do incentivo à produção da feijoca de Manteigas.

Indústria e Energia

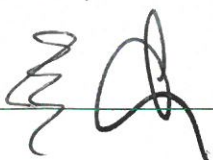
No ano de 2017 pretende-se consolidar a dinâmica implementada pela câmara municipal, no que respeita aos incentivos para atração e fixação de investimento no nosso concelho.

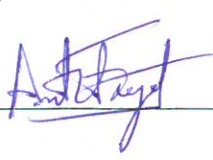
O maior volume financeiro continuará a caber ao Pró-Emprego com um valor de 132.000€.

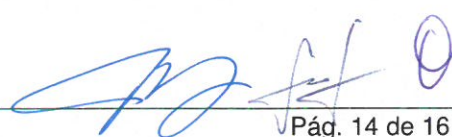
No que respeita à Área Empresarial de Manteigas as orientações para 2017 vão no sentido de continuar a dinamizar a participação dos empresários na definição e concretização das políticas municipais, quer através das sessões públicas, quer nos diversos espaços de debate, como o conselho municipal empresarial e outros foros de participação.

O forte impulso empreendedor e de consolidação de algumas empresas instaladas na Área Empresarial de Manteigas, estão a conduzir a uma expansão das suas unidades produtivas com um consequente aumento dos postos de trabalho.


Mod.28/3






Pág. 14 de 16

Continuaremos a promover o Programa de Apoio à Fixação de Empresas, ao Emprego e ao Investimento com especial foco nas atividades relacionadas com o turismo.

O ninho de empresas merecerá um novo impulso para 2017 com a sua inclusão na plataforma de infraestruturas tecnológicas nacionais. Serão promovidos eventos e ações no sentido de fomentar o empreendedorismo e a criação de novas empresas.

Será implantado um conjunto de ações de melhoria e promoção da eficiência energética, candidatas ao Portugal 2020 pela Associação de Municípios da Cova da Beira, que visam a redução de consumos de energia elétrica no Município. As primeiras intervenções serão no Campo de Futebol e no Centro Cívico. Entendemos que a implementação destas medidas são essenciais para uma boa gestão dos recursos do Município e assim servir melhor as populações. Na iluminação pública a aquisição de energia será feita ao fornecedor do mercado liberalizado que ganhar o concurso aberto em 2016, nos termos da lei. Ir-se-ão substituir todas as luminárias por equipamento LED com telegestão de modo a obter-se ganhos evidentes de eficiência nos consumos, baixando por essa via a fatura do município.

As transferências ainda não efetuadas decorrentes de programas e projetos do Quadro de Referência Estratégico Nacional (QREN) cujas faturas se encontrem liquidadas, e devidamente certificadas ou validadas e as expectáveis receitas do atual quadro comunitário Portugal 2020 serão importantes receitas para investimentos em infraestruturas fundamentais para a melhoria do tecido económico e para o aumento da competitividade da nossa economia.

Finalmente, ao nível da energia, existem sólidas expectativas que o Estudo de Viabilidade Energética, iniciado em 2016, para a reconstrução de uma mini-hídrica na ALEL (Ex-Sotave) possa conduzir à sua concretização em 2017, numa perspetiva de auto sustentabilidade energética daquele complexo.

Transportes Rodoviários

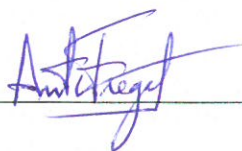
Intervenções ao nível de vias de comunicação, e de arruamentos urbanos, estão praticamente proscritas nos programas comunitários de apoio a que a câmara municipal se pode candidatar, pelo que, as obras a realizar terão de ser, praticamente, as necessárias para as manter em condições mínimas de segurança.

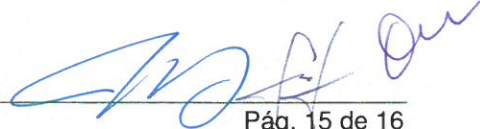
Neste espírito serão terminadas as empreitadas no Caminho das Presas e na Rua D. Sancho I, sobretudo ao nível dos seus muros contíguos e pavimento.



Mod.28/3







Pág. 15 de 16



O Caminho Florestal do Covão da Ponte terá uma intervenção de manutenção em articulação com o ICNF, embora necessite claramente de uma completa repavimentação. Contudo, uma intervenção de fundo só ocorrerá se a câmara se puder socorrer de meios de financiamento, nomeadamente ao nível da prevenção e combate aos incêndios florestais.

Dentro dos núcleos urbanos encontram-se previstas várias renovações de pavimentos, designadamente no Vidoal e ER338 (nas Lajes).

Em 2017 será mais visível a estratégia de informar, assinalar e sinalizar, nas vias de comunicação, os sítios de interesse no concelho, bem como os novos equipamentos. Neste capítulo, estudar-se-á a possibilidade de criar uma padronização para a sinalética de empreendimentos turísticos que se vêm somando no território.

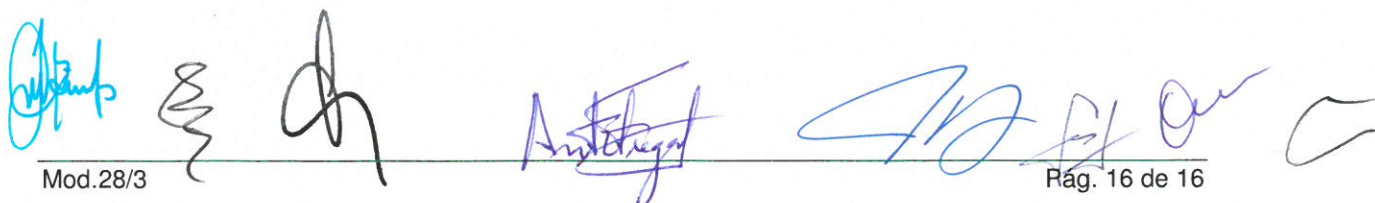
Comércio e Turismo

As redes de desenvolvimento territorial, que Manteigas tem vindo a integrar nos últimos anos, começam a dar frutos ao nível comercial e turístico. Às redes de Aldeias Históricas, de Aldeias do Xisto, de Aldeias de Montanha e de Judiarias de Portugal, soma-se agora a Rede de Estâncias Termas da Região Centro.

Vários projetos vão-se adicionando no território que, por um lado, financiam eventos e, por outro, dão cada vez mais visibilidade ao conceito "Manteigas Vale por Natureza".

A consolidação deste posicionamento turístico/estratégico terá necessariamente, em 2017, uma expressão gráfica e uma comunicação mais evidente, com produção, nomeadamente, de *merchandising* associado.

O propósito de dotar e melhorar equipamentos existentes, nomeadamente na entrada da Vila, já referenciados neste documento, insere-se na estratégia global de receber bem quem nos visita, porque depende destes uma fatia cada vez mais importante da economia local.



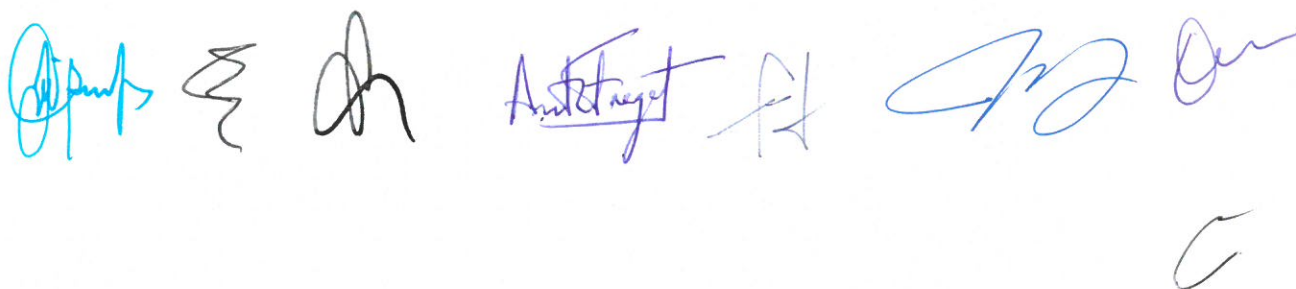
AGENDA 2017

DATA	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO/OBJETIVO
De 01 de janeiro a 31 de dezembro	Manteigas d'Outrora	Dinamização da Cultura Local - Etnografia e Património. O projeto visa retratar Manteigas no Século XX, perpetuando a sua memória, através da recolha imaterial dos seus usos e costumes.
De 01 de janeiro a 31 de dezembro	Cultura em Rede das Beiras e Serra da Estrela	Programação Cultural em Rede, que encerra duas iniciativas: Festivais da Zona Antiga das Beiras e Serra da Estrela (espetáculos itinerantes, vídeo mapping e visitas guiadas encenadas); Serviços integrados, promoção divulgação em rede.
De 01 de janeiro a 31 de dezembro	Projeto «Regresso às tradições - da uva ao vinho»	Projeto a desenvolver em parceria com a ACTIVA, no âmbito do Cartão Municipal do Idoso, englobando oficinas de trabalhos manuais, um grupo etnográfico e oficinas de artes, a funcionarem bimensalmente, tendo como finalidade a apresentação dos trabalhos na Ceia de Natal.
De 01 de janeiro a 31 de dezembro	Clube de Leitura	Atividade destinada aos utentes do Cartão Municipal do Idoso, com periodicidade bimensal.
De 01 de janeiro a 31 de dezembro	Aula de Informática	Atividade destinada aos utentes do Cartão Municipal do Idoso, com periodicidade bimensal, a desenvolver no Espaço Internet.
De 01 de janeiro a 31 de dezembro	Serviço Educativo do Arquivo Municipal	Realização de ateliês e visitas guiadas para grupos com marcação prévia ao longo de todo o ano.
De 01 de janeiro a 30 de junho	Ações de sensibilização sobre a igualdade de género	Ações destinadas às crianças da educação pré-escolar, aos alunos do 1.º e 2.º Ciclo do Ensino Básico, a desenvolver no âmbito do Gabinete de Igualdade de Género.
Dia 02 de janeiro	Prémio Reportagem Jornalística - Divulgação	Valorização e promoção dos recursos ambientais, paisagísticos, culturais e etnográficos do Concelho.
Dia 16 de janeiro	18.ª Edição do Concurso Literário do Prémio Dr. João Isabel - Divulgação	Concurso que pretende promover o aparecimento de novos escritores e homenagear o médico e escritor Manteiguense.
Dia 28 de janeiro	Venha ao Teatro todo o ano	Apresentação de espetáculo de teatro, com o objetivo de implementar e fomentar o gosto pela arte teatral.
Dia 10 de fevereiro	Dias da Internet mais segura	Ações destinadas à comunidade escolar, com vista à sensibilização para uma utilização mais segura da Internet.
De 25 a 28 de fevereiro	Expo Estrela - Manteigas 2017	Certame anual que reúne cerca de 70 expositores, tendo em vista a dinamização do tecido socioeconómico e cultural do Concelho.
Dia 03 de março	Peça de Teatro a «Lã e a Neve»	Adaptação da obra literária de Ferreira de Castro.

Dia 04 de março	Comemoração do Feriado Municipal	Comemoração do Feriado Municipal, integrando diversas manifestações de índole social, cultural e recreativa.
Dia 04 de março	Prémios de mérito escolar	Entrega dos prémios de mérito escolar aos melhores alunos de 2015/2016.
Dia 04 de março	Bolsas de estudo para a frequência do ensino superior	Anúncio dos estudantes contemplados com bolsa de estudo 2016/2017.
Dia 21 de março	Comemoração do Dia Internacional das Florestas	Ação de sensibilização destinada à comunidade escolar do concelho.
Dia 25 de março	Venha ao Teatro todo o ano	Apresentação de espetáculo de teatro, com o objetivo de implementar e fomentar o gosto pela arte teatral.
Dia 27 de março	Concurso de Ilustração e Banda Desenhada - Divulgação	Concurso de Ilustração e Banda Desenhada destinado aos alunos do 1.º, 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico do Concelho.
De 05 a 07 de abril	Atividades da Páscoa	Conjunto de atividades lúdicas e educativas, destinadas a jovens aderentes ao Cartão Júnior Municipal, dos 12 aos 17 anos.
Dias 24 e 25 de abril	Comemoração do Dia da Liberdade	Ações de carácter cívico e cultural, no âmbito da Comemoração do 25 de Abril.
Dia 27 de abril	Dia Mundial do Livro	Espectáculo de promoção e divulgação do livro e criação de hábitos de leitura na população mais jovem.
Dias 30 de abril e 01 de maio	Master de Pesca à Pluma Ortodoxa	Atividade de pesca desportiva.
Dia 07 de maio	Caminhada pela Grande Rota do Zêzere	Promoção da Grande Rota do Zêzere e da rede de percursos de Manteigas.
Dia 13 de maio	Exposição «Viver o republicanismo com Afonso Costa»	Exposição temática alusiva à figura republicana.
De 13 a 21 de maio	18.ª Feira do Livro de Manteigas/Festival Literário	Promoção do livro e da leitura.
Dias 20 e 21 de maio	Estrela Grande Trail Ultra-trail de Manteigas	Prova desportiva de ultra-resistência, que pretende evidenciar as condições ímpares que o território apresenta para a modalidade.
Dia 21 de maio	Comemoração do Dia Internacional da Biodiversidade	Ação de sensibilização ambiental.

Dia 27 de maio	Venha ao Teatro todo o ano	Apresentação de espetáculo de teatro, com o objetivo de implementar e fomentar o gosto pela arte teatral.
Dia 03 de junho	Estrela XC Challenge	Promoção do record de distância em parapente.
De 06 a 08 de junho	Viagem ao Mosteiro da Batalha/Jardins dos Budas e Tomar	Viagem de três dias destinada a 50 idosos portadores do Cartão Municipal do Idoso.
Dias 10 e 11 de junho	Evento de BTT	Prova de BTT ou evento de cicloturismo.
Dia 25 de junho	Campeonato Nacional de Carrinhos de Rolamentos	Prova oficial a pontuar para o Campeonato Nacional, que tira partido das estradas de elevada pendente existente no concelho.
Dias 07, 08 e 09 de julho	VII Feira Antiga de Manteigas	Realização da VI Feira Antiga de Manteigas, com a recriação cultural e histórica do Chafariz.
De 08 a 15 de julho	Prova de Parapente	Prova de parapente com o objetivo de potenciar e promover as excelentes condições para a prática da modalidade no concelho.
Dia 09 de julho	Skyroad Granfondo Serra da Estrela	Prova de ciclismo que emula a etapa mais dura da Volta a Portugal em Bicicleta - a subida à Torre.
De 10 a 14 de julho	Colónia na praia	Colónia destinada a jovens aderentes ao Cartão Júnior Municipal, dos 12 aos 17 anos.
Dia 24 de julho	XXXI Concurso Fotográfico de Manteigas - Divulgação	Certame que reúne anualmente centenas de trabalhos fotográficos de verdadeira promoção e divulgação do Concelho. Ação integrada no IMAGINATURE 2017 - IV Festival de Fotografia e Vídeo.
Dia 26 de julho	Comemoração do Dia dos Avós	Convívio intergeracional com idosos portadores do Cartão Municipal do Idoso e respetivos netos.
Dias 13 e 14 de agosto	Festival da Juventude	Concertos e atividades destinados a todos os jovens.
De 19 a 22 de setembro	Semana Europeia da Mobilidade Dia Europeu sem Carros	Ações de sensibilização na área do ambiente.
Dia 24 de setembro	Caminhada - Manteigas Trilhos Verdes	Promoção da rede de percursos pedestres de Manteigas.
Dia 02 de outubro	Comemoração do Dia Internacional do Idoso	Passeio/convívio destinado a 50 idosos portadores do Cartão Municipal do Idoso.

Dia 04 de outubro	Saída de campo para identificação de cogumelos silvestres	Ação de educação ambiental na área dos recursos micológicos.
Dia 29 de outubro	Evento de BTT	Prova de BTT ou evento de cicloturismo.
De 03 a 05 de novembro	Festival de Outono - Manteigas 2017	Promoção e valorização do território, nomeadamente através da comercialização dos produtos de origem local e da Serra da Estrela.
Dias 18 e 19 de novembro	IMAGINATURE 2017 IV Festival de Fotografia e Vídeo	Ação que pretende promover e valorizar o património paisagístico, envolvendo os amantes da fotografia de paisagem natural, que integrará sessões teóricas, saídas de campo, workshops e exposições.
Dias 18 e 19 de novembro	XXXI Concurso Fotográfico de Manteigas - Exposição e Entrega de Prémios	Exposição dos trabalhos apresentados ao Concurso Fotográfico de Manteigas e cerimónia de entrega de prémios. Ação integrada no IMAGINATURE 2017 - IV Festival de Fotografia e Vídeo.
Dia 24 de novembro	Comemoração do Dia da Floresta Autóctone	Ação de sensibilização destinada à comunidade escolar do concelho.
Dia 25 de novembro	Venha ao Teatro todo o ano	Apresentação de espetáculo de teatro, com o objetivo de implementar e fomentar o gosto pela arte teatral.
Dia 09 de dezembro	Montaria ao Javali	Atividade cinegética para correção de densidades excessivas.
Dia 09 de dezembro	Ceia de Natal	Comemoração da quadra natalícia, integrada nas atividades do Cartão Municipal do Idoso, com animação e troca de presentes.
De 18 a 20 de dezembro	Atividades do Natal	Conjunto de atividades lúdicas e educativas, destinadas a jovens aderentes ao Cartão Júnior Municipal, dos 12 aos 17 anos.

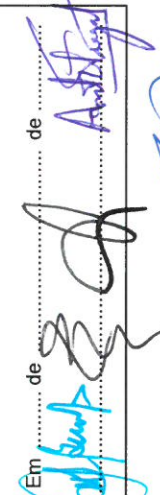


Município de Manteigas

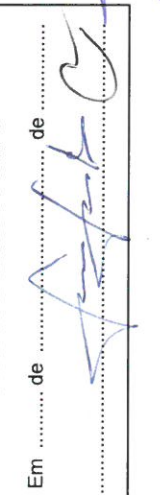
RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2017

Receitas	Montante (€)	Despesas	Montante (€)
Correntes	5.122.990	Correntes	4.471.513
Capital	1.663.948	Capital	2.315.425
Total:		Total:	
	6.786.938		6.786.938
Serviços Municipalizados	0	Serviços Municipalizados	0
Total Geral:	6.786.938	Total Geral:	6.786.938

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de


ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de


Município de Manteigas

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Receita

Código	Designação	Montante €
Class. Económica		
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	302.500
010203	Imposto único de circulação	62.500
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	28.500
02	Impostos indirectos	
0202	Outros	
020206	Impostos indirectos específicos das autarq.loais	
02020601	Mercados e feiras	250
02020602	Loteamentos e obras	7.500
02020699	Outros	
0202069999	Outros	250
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012302	Loteamentos e obras	10.250
04012303	Ocupação da via pública	2.750
04012399	Outras	
0401239906	Espectáculos e Divertimentos	300
0401239908	Realização de Fogueiras e Queimadas	10
0401239999	Outras	2.250
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	1.000
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	4.250
05	Rendimentos da propriedade	
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	250
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050703	Empresas privadas	82.500
0510	Rendas	
051001	Terrenos	13.000
051003	Habitações	26.250
051004	Edifícios	50.000
06	Transferências correntes	
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	3.319.055

Município de Manteigas

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Receita

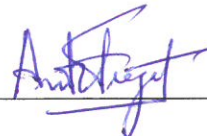
Código	Designação	Montante €
Class. Económica		
06030102	Fundo Social Municipal	69.790
06030199	Outras	205.000
0605	Administração local	
060501	Continente	250.000
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070106	Produtos agrícolas e pecuários	
07010601	Madeira do Souto Concelho/Carvalheira	2.100
070108	Mercadorias	172.500
070111	Produtos acabados e intermédios	
07011199	Outros	10
0702	Serviços	
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020801	Serviços sociais	
0702080101	Transportes escolares	10
0702080102	Prolongamento horário pré-escolar	1.000
0702080103	Refeições escolares	5.000
07020802	Serviços recreativos	
0702080201	Entradas em espectáculos	6.500
0702080202	Entradas em piscinas	5.000
07020804	Serviços desportivos	4.100
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	
0702090102	Saneamento tarifa variável	132.500
07020902	Resíduos sólidos	
0702090201	Resíduos sólidos - tarifa fixa	52.500
07020904	Trabalhos por conta de particulares	3.150
07020905	Cemitérios	3.675
07020906	Mercados e feiras	7.000
07020999	Outros	
0702099901	Tarifa fixa de água	37.500
0702099999	Outros	10
0703	Rendas	
070399	Outras	
07039901	Rede de distribuição de energia eléctrica	155.000
07039902	Rede de distribuição de água	23.750
08	Outras receitas correntes	

Município de Manteigas

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
0801	Outras	
080199	Outras	
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	10
08019902	Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local	10
08019903	IVA reembolsado	10
08019999	Diversas	73.500
Total das Receitas Correntes:		5.122.990
09	Venda de bens de investimento	
0902	Habitações	
090210	Famílias	10
0903	Edifícios	
090301	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	45.000
10	Transferências de capital	
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	368.784
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	1.250.000
13	Outras receitas de capital	
1301	Outras	
130199	Outras	10
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	144
Total das Receitas de Capital:		1.663.948
Total do Orçamento da Receita:		6.786.938








Município de Manteigas

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
01	Administração Autárquica	
0101	Assembleia Municipal	
0101 01	Despesas com o pessoal	
0101 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0101 010204	Ajudas de custo	6.000
0101 010213	Outros suplementos e prémios	
0101 01021302	Outros	7.000
Total das Despesas Correntes:		13.000
Total da Divisão Orgânica 0101:		13.000
0102	Câmara Municipal	
0102 01	Despesas com o pessoal	
0102 0101	Remunerações certas e permanentes	
0102 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	89.500
0102 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0102 01010401	Pessoal em funções	665.000
0102 01010402	Alter. obrigatórias posicionamento remuneratório	1
0102 01010404	Recrutamento de Pessoal para novos postos trabalho	20.000
0102 010106	Pessoal contratado a termo	
0102 01010601	Pessoal em funções	1
0102 01010604	Recrutamento de Pessoal para novos postos trabalho	1
0102 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	21.100
0102 010108	Pessoal aguardando aposentação	500
0102 010109	Pessoal em qualquer outra situação	1
0102 010111	Representação	25.000
0102 010112	Suplementos e prémios	1
0102 010113	Subsidio de refeição	69.000
0102 010114	Subsídio de férias e de Natal	140.000
0102 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	10.000
0102 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0102 010202	Horas extraordinárias	20.000
0102 010203	Alimentação e alojamento	1.000
0102 010204	Ajudas de custo	2.500
0102 010205	Abono para falhas	1.750
0102 010212	Indemnizações por cessação de funções	1
0102 010213	Outros suplementos e prémios	
0102 01021302	Outros	13.000
0102 010214	Outros abonos em numerário ou espécie	1

Município de Manteigas

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0102 0103	Segurança social	
0102 010301	Encargos com a saúde	35.000
0102 010303	Subsidio familiar a criança e jovens	10.000
0102 010304	Outras prestações familiares	1
0102 010305	Contribuições para a segurança social	
0102 01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	200
0102 01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
0102 0103050201	Caixa Geral de Aposentações	160.000
0102 0103050202	Regime Geral	30.000
0102 01030503	Segurança social-Regime geral	30.000
0102 01030504	Outros	3.000
0102 010309	Seguros	
0102 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	20.000
0102 02	Aquisição de bens e serviços	
0102 0201	Aquisição de bens	
0102 020102	Combustíveis e lubrificantes	
0102 02010201	Gasolina	4.050
0102 02010202	Gasóleo	50.500
0102 02010299	Outros	12.500
0102 020104	Limpeza e higiene	2.000
0102 020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	15.000
0102 020107	Vestuário e artigos pessoais	5.000
0102 020108	Material de escritório	11.500
0102 020112	Material de transporte-Peças	8.000
0102 020114	Outro material-Peças	200
0102 020115	Prémios, condecorações e ofertas	30.750
0102 020116	Mercadorias para venda	
0102 02011601	Água	260.000
0102 020117	Ferramentas e utensílios	1.500
0102 020118	Livros e documentação técnica	500
0102 020119	Artigos honoríficos e de decoração	500
0102 020120	Material de educação, cultura e recreio	1.000
0102 020121	Outros bens	75.500
0102 0202	Aquisição de serviços	
0102 020201	Encargos das instalações	152.000
0102 020203	Conservação de bens	18.000
0102 020208	Locação de outros bens	21.500

Município de Manteigas

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0102 020209	Comunicações	36.000
0102 020210	Transportes	1.500
0102 020211	Representação dos serviços	500
0102 020212	Seguros	50.000
0102 020213	Deslocações e estadas	73.100
0102 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	30.000
0102 020215	Formação	2.655
0102 020217	Publicidade	69.500
0102 020218	Vigilância e segurança	4.500
0102 020219	Assistência técnica	20.000
0102 020220	Outros trabalhos especializados	490.700
0102 020222	Serviços de saúde	3.000
0102 020224	Encargos de cobrança de receitas	15.000
0102 020225	Outros serviços	769.600
0102 03	Juros e outros encargos	
0102 0303	Juros de locação financeira	
0102 030305	Material de transporte	1.850
0102 030307	Maquinaria e equipamento	1.000
0102 0305	Outros juros	
0102 030502	Outros	100
0102 0306	Outros encargos financeiros	
0102 030601	Outros encargos financeiros	250
0102 04	Transferências correntes	
0102 0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
0102 040102	Privadas	137.000
0102 0403	Administração central	
0102 040305	Serviços e fundos autónomos	10.000
0102 0405	Administração local	
0102 040501	Continente	
0102 04050102	Freguesias	84.200
0102 04050108	Outros	25.000
0102 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0102 040701	Instituições sem fins lucrativos	263.000
0102 0408	Famílias	
0102 040802	Outras	159.700
0102 06	Outras despesas correntes	
0102 0602	Diversas	

Município de Manteigas

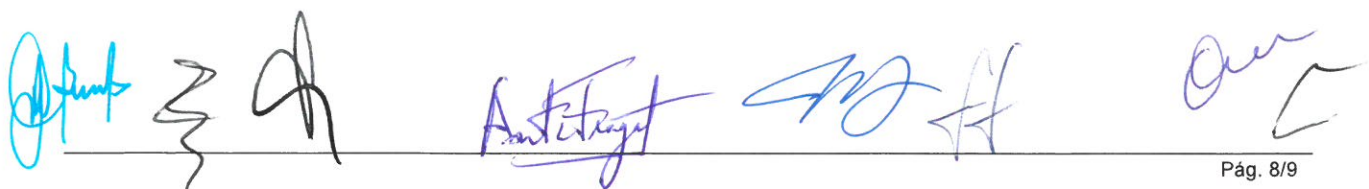
ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0102 060203	Outras	
0102 06020301	Outras restituições	1.500
0102 06020302	IVA pago	25.000
0102 06020304	Serviços bancários	7.000
0102 06020305	Outras	20.000
Total das Despesas Correntes:		4.338.213
0102 07	Aquisição de bens de capital	
0102 0701	Investimentos	
0102 070101	Terrenos	1.000
0102 070103	Edifícios	
0102 07010301	Instalações de serviços	487.500
0102 07010302	Instalações desportivas e recreativas	1.000
0102 07010305	Escolas	204.500
0102 07010307	Outros	21.000
0102 070104	Construções diversas	
0102 07010406	Instalações desportivas e recreativas	2.000
0102 07010409	Sinalização e trânsito	5.000
0102 070106	Material de transporte	
0102 07010602	Outro	10.000
0102 070107	Equipamento de informática	16.000
0102 070108	Software informático	30.000
0102 070109	Equipamento administrativo	62.000
0102 070110	Equipamento básico	
0102 07011001	Equipamento de recolha de resíduos	2.000
0102 07011002	Outro	33.500
0102 070111	Ferramentas e utensílios	5.000
0102 070113	Investimentos incorpóreos	64.400
0102 070115	Outros investimentos	15.500
0102 0702	Locação financeira	
0102 070205	Material de transporte	26.000
0102 070207	Maquinaria e equipamento	20.000
0102 0703	Bens de domínio público	
0102 070303	Outras construções e infraestruturas	
0102 07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	133.000
0102 07030302	Sistemas de drenagem de águas residuais	20.000
0102 07030304	Iluminação pública	20.100
0102 07030305	Parques e jardins	290.000

Município de Manteigas

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código	Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica		
0102 07030307	Captação e distribuição de água	10.000
0102 07030308	Viação rural	6.000
0102 07030313	Outros	5.000
0102 070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	50.000
0102 070306	Outros bens de domínio público	5.000
0102 08	Transferências de capital	
0102 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0102 080701	Instituições sem fins lucrativos	132.345
0102 0808	Famílias	
0102 080802	Outras	116.000
0102 09	Activos financeiros	
0102 0907	Acções e outras participações	
0102 090701	Socied.e quase socied.não financeiras-Privadas	100
0102 0908	Unidades de participação	
0102 090802	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	41.480
Total das Despesas de Capital:		1.835.425
Total da Divisão Orgânica 0102:		6.173.638
0103	Operações Financeiras	
0103 03	Juros e outros encargos	
0103 0301	Juros da dívida pública	
0103 030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
0103 03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	120.000
0103 06	Outras despesas correntes	
0103 0602	Diversas	
0103 060203	Outras	
0103 06020304	Serviços bancários	300
Total das Despesas Correntes:		120.300
0103 10	Passivos financeiros	
0103 1006	Empréstimos a médio e longo prazos	



Município de Manteigas

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
0103	100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	480.000
Total das Despesas de Capital:			480.000
Total da Divisão Orgânica 0103:			600.300
Total do Capítulo Orgânico 01:			6.786.938
Total do Orçamento da Despesa:			6.786.938

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

Grandes Opções do Plano do ano 2017

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Despesas				Realizado (a)	2017				Total (b)=(c)+(d)	Anos seguintes			Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
					AC	AA	FC		Início	Fim		2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)		Financiam. não definido (c)	Financiam. definido (d)									
Funções gerais																											
Administração geral																											
1	111	2014/9	Orçamento Participativo - Implementação e Manutenção	0102 020225	O		100		1	01/2014	12/2021	0		2.000	2.000		2.000										10.000
1	111	2015/1	Assembleia Municipal																								
1	111	2015/1	Senhas de presença	0101 01021302	A		100		1	01/2015	12/2021	0		7.000	7.000		7.000										35.000
1	111	2015/1	Subsídio de Transporte	0101 010204	A		100		1	01/2015	12/2021	0		6.000	6.000		6.000										30.000
1	111	2015/2	Despesas com pessoal																								
1	111	2015/2	Titulares de órgãos soberania e membros dos órgãos autárquicos	0102 010101	A		100		1	01/2015	12/2021	0		89.500	89.500		91.000										465.500
1	111	2015/2	Pessoal quadros - Reg. contrato individual de trabalho - Pessoal em funções	0102 01010401	A		100		1	01/2015	12/2021	0		665.000	665.000		675.000										3.425.000
1	111	2015/2	Pessoal quadros - Reg. contrato individual de trabalho - Alt. Ob. Pos. Remuneratório	0102 01010402	A		100		1	01/2015	12/2021	0		1	1		1										5
1	111	2015/2	Pessoal quadros - Reg. contrato individual de trabalho - Recrut. de pessoal novos postos de trabalho	0102 01010404	A		100		1	01/2015	12/2021	0		20.000	20.000		40.000										180.000
1	111	2015/2	Pessoal contratado a termo - Pessoal em funções	0102 01010601	A		100		1	01/2015	12/2021	0		1	1		1										5
1	111	2015/2	Pessoal contratado a termo - Recrut. de pessoal novos postos de trabalho	0102 01010604	A		100		1	01/2015	12/2021	0		1	1		1										5
1	111	2015/2	Pessoal em regime de tarefa ou avença	0102 010107	A		100		1	01/2015	12/2021	0		21.100	21.100		21.100										105.500
1	111	2015/2	Pessoal aguardando aposentação	0102 010108	A		100		1	01/2015	12/2021	0		500	500		500										2.500
1	111	2015/2	Pessoal em qualquer outra situação	0102 010109	A		100		1	01/2015	12/2021	0		1	1		1										5
1	111	2015/2	Representação	0102 010111	A		100		1	01/2015	12/2021	0		25.000	25.000		25.000										125.000
1	111	2015/2	Suplementos e prémios	0102 010112	A		100		1	01/2015	12/2021	0		1	1		1										5
1	111	2015/2	Subsídio de refeição	0102 010113	A		100		1	01/2015	12/2021	0		69.000	69.000		70.000										355.000
1	111	2015/2	Subsídio de férias e de natal	0102 010114	A		100		1	01/2015	12/2021	0		140.000	140.000		145.000										735.000
1	111	2015/2	Remuneração por doença, maternidade e paternidade	0102 010115	A		100		1	01/2015	12/2021	0		10.000	10.000		15.000										70.000
1	111	2015/2	Horas extraordinárias	0102 010202	A		100		1	01/2015	12/2021	0		20.000	20.000		20.000										100.000
1	111	2015/2	Ajudas de custo	0102 010204	A		100		1	01/2015	12/2021	0		2.500	2.500		2.500										12.500
1	111	2015/2	Abono para faltas	0102 010205	A		100		1	01/2015	12/2021	0		1.750	1.750		1.750										8.750
1	111	2015/2	Indemnizações por cessações de funções	0102 010212	A		100		1	01/2015	12/2021	0		1	1		1										5
1	111	2015/2	Outros suplementos e prémios	0102 01021302	A		100		1	01/2015	12/2021	0		8.000	8.000		8.000										40.000
1	111	2015/2	Outros abonos em numerário ou espécie	0102 010214	A		100		1	01/2015	12/2021	0		1	1		1										5
1	111	2015/2	Encargos com a saúde	0102 010301	A		100		1	01/2015	12/2021	0		35.000	35.000		40.000										195.000
1	111	2015/2	Subsídio familiar a crianças e jovens	0102 010303	A		100		1	01/2015	12/2021	0		10.000	10.000		10.000										50.000





Grandes Opções do Plano do ano 2017

Obj. Prog.	Projeto	Ano / N.º	Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado	2017				Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
							AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes			Outros (h)		
																		2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)			
1				Funções gerais																			
1	111			Administração geral																			
1	111	2015/2	23	Outras prestações sociais	0102 010304	A		100			1	01/2015 12/2021	0		1	1		1		1	5		
1	111	2015/2	24	Assistência na doença dos funcionários públicos	0102 01030501	A		100			1	01/2015 12/2021	0		200	200		200	200	200	200	1.000	
1	111	2015/2	25	Caixa Geral de Aposentações	0102 0103050201	A		100			1	01/2015 12/2021	0	160.000	160.000		162.500	165.000	167.500	170.000	825.000		
1	111	2015/2	26	Segurança social - quadros	0102 0103050202	A		100			1	01/2015 12/2021	0	30.000	30.000		30.500	31.000	31.500	32.000	155.000		
1	111	2015/2	27	Segurança social	0102 01030503	A		100			1	01/2015 12/2021	0	30.000	30.000		30.500	31.000	31.500	32.000	155.000		
1	111	2015/2	28	Serviços Sociais CGD	0102 01030504	A		100			1	01/2015 12/2021	0	3.000	3.000		3.000	3.000	3.000	3.000	15.000		
1	111	2015/2	29	Seguros acidentes de trabalho	0102 01030901	A		100			1	01/2015 12/2021	0	20.000	20.000		20.500	20.750	21.000	21.250	103.500		
1	111	2015/2	30	Bolsas e subsídio de refeição - CEI, CEI+ e estágios	0102 040802	A		100			1	01/2015 12/2021	0	80.000	80.000		100.000	80.000	80.000	80.000	420.000		
1	111	2015/2	31	Subsídio de transporte - CEI, CEI+	0102 020210	A		100			1	01/2015 12/2021	0	1.000	1.000		1.000	1.000	1.000	1.000	5.000		
1	111	2015/2	32	Subsídio de transporte	0102 01021302	A		100			1	01/2015 12/2021	0	5.000	5.000		6.000	6.000	6.000	6.000	29.000		
1	111	2015/2	33	Despesas com deslocações, alimentação e estadias	0102 010203	A		100			1	01/2015 12/2021	0	1.000	1.000		1.500	1.500	1.500	1.500	7.000		
1	111	2015/3		Aquisição de bens e serviços																			
1	111	2015/3	1	Gasolina	0102 02010201	O		100			1	01/2015 12/2021	0	4.050	4.050		4.100	4.175	4.225	4.300	20.850		
1	111	2015/3	2	Gasóleo	0102 02010202	O		100			1	01/2015 12/2021	0	50.500	50.500		51.250	52.000	52.750	53.500	260.000		
1	111	2015/3	3	Outros - Combustíveis e lubrificantes	0102 02010299	O		100			1	01/2015 12/2021	0	5.000	5.000		5.075	5.150	5.225	5.300	25.750		
1	111	2015/3	4	Limpeza e higiene	0102 020104	O		100			1	01/2015 12/2021	0	1.000	1.000		1.015	1.030	1.045	1.060	5.150		
1	111	2015/3	5	Vestuário e artigos pessoais	0102 020107	O		100			1	01/2015 12/2021	0	5.000	5.000		5.075	5.150	5.225	5.300	25.750		
1	111	2015/3	6	Material de escritório	0102 020108	O		100			1	01/2015 12/2021	0	9.000	9.000		9.135	9.270	9.410	9.550	46.365		
1	111	2015/3	7	Material de transporte - peças	0102 020112	O		100			1	01/2015 12/2021	0	8.000	8.000		8.120	8.240	8.365	8.490	41.215		
1	111	2015/3	8	Outro material - peças	0102 020114	O		100			1	01/2015 12/2021	0	200	200		205	205	210	210	1.030		
1	111	2015/3	9	Prémios, condecorações e ofertas	0102 020115	O		100			1	01/2015 12/2021	0	8.250	8.250		10.150	10.300	10.450	10.600	49.750		
1	111	2015/3	10	Ferramentas e utensílios	0102 020117	O		100			1	01/2015 12/2021	0	1.500	1.500		1.525	1.550	1.575	1.600	7.750		
1	111	2015/3	11	Livros e documentação técnica	0102 020118	O		100			1	01/2015 12/2021	0	500	500		505	515	525	530	2.575		
1	111	2015/3	12	Artigos honoríficos e de decoração	0102 020119	O		100			1	01/2015 12/2021	0	500	500		505	515	525	530	2.575		
1	111	2015/3	13	Material de educação cultura e recreio	0102 020120	O		100			1	01/2015 12/2021	0	500	500		505	515	525	530	2.575		
1	111	2015/3	14	Outros bens	0102 020121	O		100			1	01/2015 12/2021	0	35.000	35.000		35.525	36.050	36.600	37.150	180.325		
1	111	2015/3	15	Encargos das instalações	0102 020201	O		100			1	01/2015 12/2021	0	140.000	140.000		142.100	144.250	143.500	148.500	718.350		
1	111	2015/3	16	Conservação de bens	0102 020203	O		100			1	01/2015 12/2021	0	10.000	10.000		10.150	10.300	10.450	10.600	51.500		
1	111	2015/3	17	Comunicações	0102 020209	O		100			1	01/2015 12/2021	0	35.000	35.000		35.525	36.050	36.600	37.150	180.325		
1	111	2015/3	18	Transportes	0102 020210	O		100			1	01/2015 12/2021	0	500	500		505	515	525	530	2.575		
1	111	2015/3	19	Representação dos serviços	0102 020211	O		100			1	01/2015 12/2021	0	500	500		505	515	525	530	2.575		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Município de Manteigas

Grandes Opções do Plano do ano 2017

Obj. Prog.		Projeto		Designação		Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.		Fonte Financiamento (%)			Resp.		Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.		Realizado		2017				Despesas				Total previsto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		Ano / Nº		Ação						AC			AA			FC							Total (b)=(c)+(d)		Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)		2018 (e)		2019 (f)		2020 (g)		Outros (h)		(i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Funções gerais																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Administração geral																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1	111																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

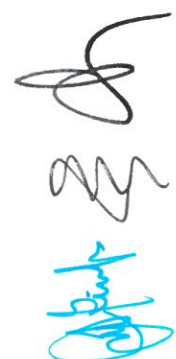






Grandes Opções do Plano do ano 2017

		(valores em euros)																		
Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)	Fases de Exec.	Realizado (a)	2017			Anos seguintes			Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
					AC	AA	FC					Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)		Outros (h)	
Funções gerais																				
Administração geral																				
1	111																			
1	111	2017/19	1	Capital	0102 070205	O		100	1	01/2017 12/2021	0		6.000	6.000		6.150	6.300	6.500	31.450	
1	111	2017/19	2	Juros	0102 030305	O		100	1	01/2017 12/2021	0		1.000	1.000		850	700	500	3.550	
1	111	2017/19	3	Encargos	0102 030601	O		100	1	01/2017 12/2021	0		250	250		250	250	250	1.250	
Totais do Programa 111:												2.541.963	2.541.963		2.612.088	2.626.393	2.648.818	2.686.138	13.115.400	
Proteção civil e luta contra incêndios																				
1	121																			
1	121	2015/6		Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Manteigas - Transferências Correntes	0102 040701	A		100	1	01/2015 12/2021	0		18.000	18.000		18.000	18.000	18.000	90.000	
1	121	2017/20		Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Manteigas - Apoio à Aquisição de Viaturas e Ambulâncias	0102 080701	A		100	1	01/2017 12/2021	0		53.345	53.345		25.724	25.724	9.024	122.841	
Totais do Programa 121:												71.345	71.345		43.724	43.724	27.024	27.024	212.841	
Totais do Objetivo 1:												0	2.613.308	2.613.308	0	2.655.812	2.670.117	2.675.842	2.713.162	13.328.241
Funções sociais																				
Educação																				
2	210																			
2	210	2014/12		Revisão da Carta Educativa	0102 020225	O		100	1	01/2014 12/2021	0		500	500		500	500	500	2.500	
2	210	2015/8		Bolsas de estudo para o ensino superior	0102 040802	A		100	1	01/2015 12/2021	0		43.000	43.000		43.000	43.000	43.000	215.000	
Totais do Programa 210:												43.500	43.500		43.500	43.500	43.500	43.500	217.500	
Ensino não superior																				
2	211																			
2	211	2015/9		Jardins de infância e escolas do ensino básico																
2	211	2015/9	1	Comunicações	0102 020209	O		100	1	01/2015 12/2021	0		1.000	1.000		1.015	1.030	1.045	5.150	
2	211	2015/9	2	Encargos das instalações	0102 020201	O		100	1	01/2015 12/2021	0		12.000	12.000		12.175	12.350	12.500	61.775	
2	211	2015/9	3	Conservação e reparação	0102 020203	O		100	1	01/2015 12/2021	0		1.000	1.000		1.015	1.030	1.045	5.150	
2	211	2015/9	4	Outros bens	0102 020121	O		100	1	01/2015 12/2021	0		1.000	1.000		1.015	1.030	1.045	5.150	
2	211	2015/9	5	Alimentação	0102 020105	O		100	1	01/2015 12/2021	0		15.000	15.000		15.225	15.500	15.725	77.450	
2	211	2015/9	6	Outros combustíveis	0102 02010299	O		100	1	01/2015 12/2021	0		7.500	7.500		7.600	7.700	7.800	38.525	
2	211	2015/9	7	Material de escritório	0102 020108	O		100	1	01/2015 12/2021	0		2.500	2.500		2.525	2.550	2.600	12.825	
2	211	2015/9	8	Outros serviços	0102 020225	O		100	1	01/2015 12/2021	0		500	500		505	515	520	2.565	
2	211	2015/9	9	Limpeza e higiene	0102 020104	O		100	1	01/2015 12/2021	0		1.000	1.000		1.015	1.030	1.045	5.150	
2	211	2016/2		Requalificação das Escolas	0102 07010305	E		25	75	1	01/2016 12/2021		204.500	204.500		5.000	5.000	5.000	224.500	






Grandes Opções do Plano do ano 2017

Obj. Prog.		Projeto		Designação		Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.		Fonte Financiamento (%)			Resp.		Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.		Realizado		Despesas				Total previsto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		Ano / N.º								AC			AA		FC								2017		Anos seguintes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
																							Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)		2018 (e)		2019 (f)		2020 (g)		Outros (h)		(i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
2		Funções sociais																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2	211	Ensino não superior																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2	211	2016/3			Combate ao Abandono Escolar	0102 020225	O		25	75	1	01/2016	12/2021	0	Totais do Programa 211:										23.000	23.000	23.000	16.000	16.000		55.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]

Grandes Opções do Plano do ano 2017

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	2017			Despesas			Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)
					AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2018 (e)	Anos seguintes		
																	2019 (f)	2020 (g)	
2		Funções sociais																	
2	241	Habitação																	
2	241 2014/2	Programa PERID	0102 080802	A	100	100	1	01/2014	12/2021	0		30.000	30.000	125.000	125.000	125.000	125.000	530.000	
2	241 2014/3	Programa PAPF	0102 080802	A	100	100	1	01/2014	12/2021	0		80.000	80.000	50.000	50.000	50.000	50.000	280.000	
2	241 2017/5	Transferências Capital - Famílias	0102 080802	A	100	100	1	01/2017	12/2021	0		5.000	5.000	20.000	20.000	20.000	20.000	85.000	
Totais do Programa 241:													115.000	115.000	195.000	195.000	195.000	895.000	
2	242	Ordenamento do território																	
2	242 2002/22	Plano Director Municipal	0102 070113	O	50	50	1	01/2003	12/2021	1		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000	
2	242 2002/25	Plano de Pormenor das Penhas Douradas	0102 070113	O	100	100	1	01/2002	12/2021	1		10.400	10.400	1.000	1.000	1.000	1.000	14.400	
2	242 2002/31	Requalificação do Largo da Liberdade - Praça Central da Vila	0102 07030301	E	100	100	1	01/2002	12/2021	0		27.000	27.000	238.500	237.500	25.000	25.000	553.000	
2	242 2002/40	Aquisição imóveis CTT	0102 07010301	O	100	100	1	01/2002	12/2019	0		30.000	30.000	60.000	15.000	15.000	500	105.000	
2	242 2014/14	Cartografia	0102 070113	O	100	100	1	01/2014	12/2021	0		500	500	500	500	500	500	2.500	
2	242 2015/13	Sinalética e mobiliário urbano	0102 07010409	O	100	100	1	01/2015	12/2021	0		5.000	5.000	5.000	2.500	2.500	2.500	17.500	
2	242 2015/14	Requalificação de espaços públicos	0102 07030301	O	100	100	1	01/2015	12/2021	0		5.000	5.000	75.000	50.000	50.000	50.000	230.000	
2	242 2017/8	Plano de Pormenor da Relva da Rebeloira	0102 070113	O	100	100	1	01/2017	12/2021	0		7.500	7.500	1.000	1.000	1.000	1.000	11.500	
2	242 2017/9	Unidade Operativa de Planeamento e Gestão do Covão da Ponte	0102 070113	O	100	100	1	01/2017	12/2018	0		7.500	7.500	500	500	500	500	8.000	
2	242 2017/10	Unidade Operativa de Planeamento e Gestão do Covão da Ametade	0102 070113	O	100	100	1	01/2017	12/2018	0		7.500	7.500	500	500	500	500	8.000	
2	242 2017/11	Plano de Sinalização e Trânsito	0102 070113	O	100	100	1	01/2017	12/2021	0		5.000	5.000	7.500	7.500	7.500	7.500	35.000	
Totais do Programa 242:													106.400	106.400	390.500	316.000	88.500	88.500	989.900
2	243	Saneamento																	
2	243 2015/15	Rede de águas residuais domésticas	0102 020121	O	100	100	1	01/2015	12/2021	0		1.000	1.000	2.500	2.500	2.500	2.500	11.000	
2	243 2015/15 1	Outros bens	0102 020203	O	100	100	1	01/2015	12/2021	0		1.000	1.000	5.000	5.000	5.000	5.000	21.000	
2	243 2015/15 2	Conservação e reparação	0102 020220	O	100	100	1	01/2015	12/2021	0		370.000	370.000	375.000	380.000	387.500	395.000	1.907.500	
2	243 2015/15 3	Tratamento de efluentes em alta	0102 020225	O	100	100	1	01/2015	12/2021	0		1.000	1.000	2.500	2.500	2.500	2.500	11.000	
2	243 2015/15 4	Outros serviços	0102 020225	O	100	100	1	01/2015	12/2021	0		10.000	10.000	100.000	50.000	50.000	50.000	260.000	
2	243 2015/15 5	Construção e renovação de redes de águas residuais	0102 07030302	O	100	100	1	01/2015	12/2021	0									
2	243 2015/16	Águas pluviais	0102 020121	O	100	100	1	01/2015	12/2021	0		1.000	1.000	2.500	2.500	2.500	2.500	11.000	
2	243 2015/16 1	Outros bens	0102 020203	O	100	100	1	01/2015	12/2021	0		2.000	2.000	5.000	5.000	5.000	5.000	22.000	






Município de Manteigas

Grandes Opções do Plano do ano 2017

		Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
Obj.	Prog.	Ano / N.º	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2018 (e)		2019 (f)	2020 (g)
Funções sociais																					
Saneamento																					
2	243	2015/16	3	Construção e renovação de redes de águas pluviais	0102 07030302	O		100		1	01/2015	12/2021	0		10.000	10.000	75.000	50.000	235.000		
Totais do Programa 243:															396.000	396.000	567.500	497.500	505.000	512.500	2.478.500
Abastecimento de água																					
2	244	2015/17		Abastecimento água concelho de Manteigas																	
2	244	2015/17	1	Água	0102 02011601	O		100		1	01/2015	12/2021	0		260.000	260.000	265.000	270.000	280.000		
2	244	2015/17	2	Outros bens	0102 020121	O		100		1	01/2015	12/2021	0		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		
2	244	2015/17	3	Conservação de bens	0102 020203	O		100		1	01/2015	12/2021	0		1.000	1.000	5.000	5.000	5.000		
2	244	2015/17	4	Análises de água	0102 020220	O		100		1	01/2015	12/2021	0		4.000	4.000	4.250	4.500	5.000		
2	244	2015/17	5	Aquisição de contadores	0102 07011002	O		100		1	01/2015	12/2021	0		6.000	6.000	12.500	7.500	41.000		
2	244	2015/17	6	Prolongamento e substituição de rede de água	0102 07030307	O		100		1	01/2015	12/2021	0		10.000	10.000	25.000	25.000	110.000		
Totais do Programa 244:															286.000	286.000	316.750	317.000	322.250	327.500	1.569.500
Resíduos sólidos																					
2	245	2014/6		Aquisição de viatura de recolha de resíduos																	
2	245	2014/6	1	Capital	0102 070205	O		100		1	01/2014	12/2019	0		20.000	20.000	20.200	17.000	57.200		
2	245	2014/6	2	Juros	0102 030305	O		100		1	01/2014	12/2019	0		850	850	500	150	1.500		
2	245	2015/18		Resíduos sólidos e urbanos																	
2	245	2015/18	1	Outros bens	0102 020121	O		100		1	01/2015	12/2021	0		1.500	1.500	2.500	2.500	11.500		
2	245	2015/18	2	Conservação e reparação	0102 020203	O		100		1	01/2015	12/2021	0		1.000	1.000	5.000	5.000	21.000		
2	245	2015/18	3	Tratamento de resíduos sólidos	0102 020220	O		100		1	01/2015	12/2021	0		45.000	45.000	46.000	47.500	237.500		
2	245	2015/18	4	Aquisição de contentores	0102 07011001	O		100		1	01/2015	12/2021	0		1.000	1.000	2.500	2.500	11.000		
2	245	2015/18	5	Aquisição de equipamento básico	0102 07011001	O		100		1	01/2015	12/2021	0		1.000	1.000	1.500	1.500	7.000		
Totais do Programa 245:															70.350	70.350	78.200	76.150	60.500	61.500	346.700
Protecção do meio ambiente e conservação natureza																					
2	246	2010/22		Centro de Energia Viva de Montanha	0102 07011002	E		15	85	1	01/2010	12/2019	4		5.000	5.000	5.000	5.000	15.000		
2	246	2010/32		Centro Interpretativo do Vale Glaciar do Zêzere	0102 07010307	E		15	85	1	01/2010	12/2021	4		1.000	1.000	1.000	1.000	5.000		
2	246	2015/19		Arranjo Paisagístico de Leandres	0102 07030313	O		100		1	01/2015	12/2017	0		5.000	5.000			5.000		
2	246	2016/4		Valorização do Património Natural	0102 020225	O		25	75	1	01/2016	12/2021			500	500	500	500	2.500		
2	246	2017/13		Requalificação da Envolvente da Fonte Santa	0102 07030301	O		100		1	01/2017	12/2019	0		7.500	7.500	50.000	25.000	82.500		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Grandes Opções do Plano do ano 2017

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)			Fases de Exec.	Realizado (a)	2017			Anos seguintes			Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
					AC	AA	FC		Início	Fim	Total (b)=(c)+(d)			Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)	
Funções sociais																				
Proteção do meio ambiente e conservação natureza																				
2	246	2017/14	Parque Ambiental da Fábrica do Rio	0102 07030305	E	100		1	01/2017	12/2021	0		150.000	150.000		1.000	1.000	500	500	153.000
Totais do Programa 246:													169.000	169.000		57.500	32.500	2.000	2.000	263.000
Cultura																				
2	251	2006/1	Centro de Criatividade, D'Inovação Social e Biblioteca																	
2	251	2006/1	Obra	0102 07010301	E	15	85	1	01/2006	12/2019	0		140.000	140.000		1.000	1.000			142.000
2	251	2006/1	Equipamento	0102 070109	O	15	85	1	01/2006	12/2019	0		40.000	40.000		1.000	1.000			42.000
2	251	2006/1	Aquisição de livros	0102 020120	O	100		1	01/2006	12/2021	0		500	500		500	500		500	2.500
2	251	2015/20	Cultura																	
2	251	2015/20	Prémios e ofertas	0102 020115	O	100		1	01/2015	12/2021	0		10.000	10.000		15.000	15.000		15.000	70.000
2	251	2015/20	Outros bens	0102 020121	O	100		1	01/2015	12/2021	0		5.000	5.000		5.000	5.000		5.000	25.000
2	251	2015/20	Deslocações e estadas	0102 020213	O	100		1	01/2015	12/2021	0		15.000	15.000		20.000	20.000		20.000	95.000
2	251	2015/20	Publicidade	0102 020217	O	100		1	01/2015	12/2021	0		10.000	10.000		10.000	10.000		10.000	50.000
2	251	2015/20	Outros serviços	0102 020225	O	100		1	01/2015	12/2021	0		75.000	75.000		100.000	100.000		100.000	475.000
2	251	2015/20	Apoios a associações culturais - transferências correntes	0102 040701	A	100		1	01/2015	12/2021	0		110.000	110.000		100.000	110.000		110.000	540.000
2	251	2015/21	Casa do Povo	0102 07010302	E	100		1	01/2015	12/2019	0		1.000	1.000		116.000	135.000			252.000
2	251	2017/1	Apoios a Associações Culturais - Transferências Capital	0102 080701	A	100		1	01/2017	12/2017	0		60.000	60.000						60.000
2	251	2017/7	Cultura em Rede das Beiras e Serra da Estrela	0102 020225	O	15	85	1	01/2017	12/2019	0		31.000	31.000		24.000	21.000			76.000
Totais do Programa 251:													497.500	497.500		392.500	418.500	260.500	260.500	1.829.500
Desporto, recreio e lazer																				
2	252	2010/6	Desporto de Montanha e Aventura																	
2	252	2015/22	Estádio Municipal	0102 020225	O	100		1	01/2010	12/2021	0		40.000	40.000		40.000	40.000		40.000	200.000
2	252	2015/22	Outros bens	0102 020121	O	100		1	01/2015	12/2021	0		500	500		750	750		750	3.500
2	252	2015/22	Conservação e reparação	0102 020203	O	100		1	01/2015	12/2021	0		1.000	1.000		1.500	1.500		1.500	7.000
2	252	2015/23	Apoios a Associações Desportivas - Transferências Correntes	0102 040701	A	100		1	01/2015	12/2021	0		100.000	100.000		100.000	100.000		100.000	500.000
2	252	2015/24	Piscinas municipais																	
2	252	2015/24	Outros bens	0102 020121	O	100		1	01/2015	12/2021	0		2.500	2.500		3.500	3.500		3.500	16.500
2	252	2015/24	Conservação e reparação	0102 020203	O	100		1	01/2015	12/2021	0		1.000	1.000		1.500	1.500		1.500	7.000
2	252	2015/24	Análises de água	0102 020220	O	100		1	01/2015	12/2021	0		1.200	1.200		1.500	1.500		1.500	7.200







Grandes Opções do Plano do ano 2017

Obj. Prog.		Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	2017			Anos seguintes			Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
Ano	Nº Ação	AC	AA				FC	Início	Fim		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)			
Funções sociais																						
Desporto, recreio e lazer																						
2	252	2015/24	4	Outros serviços	0102 020225	O		100		1	01/2015	12/2021	0			6.000	6.000		7.500	7.500		36.000
2	252	2015/24	5	Manutenção das piscinas municipais	0102 07010406	O		100		1	01/2015	12/2021	0			1.000	1.000		2.000	2.000		9.000
2	252	2015/25		Centro cívico																		
2	252	2015/25	1	Outros bens	0102 020121	O		100		1	01/2015	12/2021	0			500	500		750	750		3.500
2	252	2015/25	2	Trabalhos especializados	0102 020220	O		100		1	01/2015	12/2021	0			1.500	1.500		1.750	1.750		8.500
2	252	2015/25	3	Equipamento	0102 070109	O		100		1	01/2015	12/2021	0			2.000	2.000		2.500	2.500		12.000
2	252	2015/25	4	Instalações desportivas e recreativas	0102 07010301	O		100		1	01/2015	12/2021	0			5.000	5.000		10.000	10.000		45.000
2	252	2015/26		Equipamentos Desportivos	0102 07011002	O		100		1	01/2015	12/2021	0			5.000	5.000		7.500	7.500		35.000
2	252	2015/27		Centro de BTT	0102 07010406	E		100		1	01/2015	12/2019	0			1.000	1.000		1.000	1.500		3.500
Totais do Programa 252:															168.200	168.200		181.750	182.250	180.750	893.700	
Totais do Objetivo 2:															0	2.270.350	2.270.350	0	2.448.005	2.300.775	1.864.915	10.732.280
Funções económicas																						
Agricultura, pecuária, silvicultura, caça e pesca																						
3	310	2002/64		Açudes e Levadas	0102 07030305	O		100		1	01/2002	12/2021	0			5.000	5.000		2.500	2.500		15.000
3	310	2002/66		Caminhos Agrícolas e Rurais	0102 07030308	O		100		1	01/2002	12/2021	0			5.000	5.000		10.000	10.000		45.000
3	310	2011/7		Valorização das Matas Municipais	0102 070306	O		100		1	01/2011	12/2021	0			5.000	5.000		7.500	7.500		35.000
3	310	2011/8		Requalificação do Ribeiro da Vila	0102 07030305	E		100		1	01/2011	12/2017	0			85.000	85.000					85.000
3	310	2015/29		Jardins e matas																		
3	310	2015/29	1	Outros bens	0102 020121	O		100		1	01/2015	12/2021	0			10.000	10.000		15.000	15.000		70.000
3	310	2015/29	2	Trabalhos especializados	0102 020220	O		100		1	01/2015	12/2021	0			4.000	4.000		5.000	5.000		24.000
3	310	2015/29	3	Equipamento	0102 07011002	O		100		1	01/2015	12/2021	0			5.000	5.000		5.000	5.000		25.000
3	310	2016/5		Caminho Florestal do Covão da Ponte	0102 07030308	E		25	75	1	01/2016	12/2019	0			1.000	1.000		10.000	1.000		12.000
Totais do Programa 310:															120.000	120.000		55.000	46.000	45.000	311.000	
Indústria e energia																						
3	320	2015/30		Distribuição de Energia Elétrica																		
3	320	2015/30	1	Prolongamento de rede de iluminação pública	0102 07030304	O		100		1	01/2015	12/2021	0			10.000	10.000		25.000	25.000		110.000
3	320	2015/30	2	Iluminação pública	0102 020225	O		100		1	01/2015	12/2022	0			140.000	140.000		130.000	120.000		600.000
3	320	2015/31		Área de Localização de Empresas Locais - Sotave																		
3	320	2015/31	1	Obras	0102 07010301	E		30	70	1	01/2015	12/2019	0			150.000	150.000		150.000	150.000		450.000

[Handwritten signatures and initials]

Grandes Opções do Plano do ano 2017

Obj. Prog.		Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)							
															Anos seguintes		2017									
																			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)	
Funções económicas																										
Indústria e energia																										
3	320	2015/31	2	Equipamentos	0102 07011002	O		30	70	1	01/2015	12/2017	0		2.500	2.500			2.500							
3	320	2015/31	3	Estudo de Viabilidade Energético	0102 070113	O		30	70	1	01/2015	12/2019	0		25.000	25.000		150.000	150.000							
3	320	2017/15		Investimento e Eficiência na Rede de Iluminação Pública	0102 07030304	O		100		1	01/2017	12/2021	0		10.100	10.100		10.100	10.100							
Totais do Programa 320:															337.600	337.600		465.100	455.100	145.100	1.538.000					
Transportes rodoviários																										
3	331	2002/79		Beneficiação da ligação à ER338	0102 07030301	E		100		1	01/2003	12/2017	0		5.000	5.000			5.000							
3	331	2015/32		Arruamentos Diversos																						
3	331	2015/32	1	Arruamentos Diversos	0102 07030301	O		100		1	01/2015	12/2021	0		40.000	40.000		75.000	75.000							
3	331	2015/32	3	Loteamento do Vidal	0102 07030301	E		100		1	01/2015	12/2017	0		15.000	15.000			15.000							
3	331	2015/32	4	Caminho das Presas	0102 07030301	E		25	75	1	01/2015	12/2017	0		15.000	15.000			15.000							
3	331	2017/12		Requalificação da Rua 1º de Maio	0102 07030301	O		100		1	01/2017	12/2019	0		3.500	3.500		50.000	25.000							
3	331	2017/16		Passeio do Zézere	0102 07030301	E		100		1	01/2017	12/2021	0		15.000	15.000		30.000	107.000							
Totais do Programa 331:															93.500	93.500		155.000	207.000	182.000	819.500					
Comércio e turismo																										
3	340	2006/31		Manteigas Pró-Emprego	0102 040102	A		100		1	01/2006	12/2021	0		132.000	132.000		60.000	40.000							
3	340	2006/32		Programa de apoio à fixação de empresas, ao emprego e ao investimento	0102 040102	A		100		1	01/2006	12/2021	0		5.000	5.000		5.000	5.000							
3	340	2010/20		Ninho de Empresas	0102 07010301	E		15	85	1	01/2010	12/2021	4		1.500	1.500		5.000	5.000							
3	340	2013/5		Incentivo à produção de feijoca	0102 040802	A		100		1	01/2013	12/2021	0		4.000	4.000		4.000	4.000							
3	340	2014/8		Fórum Empresarial	0102 020225	O		100		1	01/2014	12/2019	0		5.000	5.000		5.075	5.151							
3	340	2015/33		Manteigas Mais - Empreendedorismo Jovem	0102 040802	A		100		1	01/2015	12/2021	0		1.000	1.000		25.000	25.000							
Totais do Programa 340:															148.500	148.500		104.075	84.151	79.000	494.726					
Turismo																										
3	342	2004/20		Expo-Estrela																						
3	342	2004/20	1	Prémios e ofertas	0102 020115	O		100		1	01/2004	12/2021	0		5.000	5.000		5.000	5.000							
3	342	2004/20	2	Deslocações e estadas	0102 020213	O		100		1	01/2004	12/2021	0		5.000	5.000		5.000	5.000							
3	342	2004/20	3	Publicidade	0102 020217	O		100		1	01/2004	12/2021	0		10.000	10.000		10.000	10.000							
3	342	2004/20	4	Outros bens	0102 020121	O		100		1	01/2004	12/2021	0		10.000	10.000		15.000	15.000							
3	342	2004/20	5	Outros serviços	0102 020225	O		100		1	01/2004	12/2021	0		58.500	58.500		63.500	63.500							

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Grandes Opções do Plano do ano 2017

4	Outras funções	
4 410	Operações da dívida autárquica	
410 2015/38	Empréstimos de Médio e Longo Prazo	

41

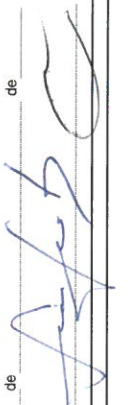
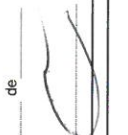
Grandes Opções do Plano do ano 2017

Obj.	Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas				Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)			
						AC	AA	FC		Início	Fim			2017 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	Anos seguintes					
																2018 (e)	2019 (f)		2020 (g)	Outros (h)	
Ano / N.º	Ação																				
Outras funções																					
Operações da dívida autárquica																					
4 410	2015/38	1	Juros de empréstimos de médio e longo prazo	0103 03010302	A	100	1	01/2015	12/2030	0			120.000	120.000	80.000	70.000	293.000	633.000			
4 410	2015/38	2	Taxa de processamento empréstimos	0103 06020304	A	100	1	01/2015	12/2030	0			300	300	300	300	5.000	6.200			
4 410	2015/38	3	Amortização de empréstimos	0103 100603	A	100	1	01/2015	12/2030	0			480.000	480.000	470.000	470.000	2.656.000	4.546.000			
4 410	2016/6		Outros Encargos da Dívida																		
4 410	2016/6	1	Outros Juros	0102 030502	O	100	1	01/2016	12/2021	0			100	100	70.000	70.000	70.000	280.100			
Totais do Programa 410:													600.400	600.400	620.300	610.300	610.300	3.024.000	5.465.300		
Transferências entre administrações																					
4 420	2015/39		Transferências correntes																		
4 420	2015/39	1	Serviços e fundos autónomos	0102 040305	A	100	1	01/2015	12/2021	0			10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000			
4 420	2015/39	2	Freguesia de Sameiro	0102 04050102	A	100	1	01/2015	12/2021	0			38.500	38.500	38.500	38.500	38.500	192.500			
4 420	2015/39	3	Freguesia de vale de Amoreira	0102 04050102	A	100	1	01/2015	12/2021	0			25.700	25.700	25.700	25.700	25.700	128.500			
4 420	2015/39	4	Outras Transferências para a Administração Local	0102 04050108	A	100	1	01/2015	12/2021	0			20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000			
4 420	2015/39	5	Freguesia de São Pedro	0102 04050102	A	100	1	01/2015	12/2021	0			10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000			
4 420	2015/39	6	Freguesia de Santa Maria	0102 04050102	A	100	1	01/2015	12/2021	0			10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000			
Totais do Programa 420:													114.200	114.200	114.200	114.200	114.200	114.200	571.000		
Diversas não especificadas																					
4 430	2007/20		ADSI - Beira Interior Digital	0102 04050108	A	100	1	01/2007	12/2021	0			5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000			
4 430	2015/40		Subscrição de capital social - Empresas participadas	0102 090701	A	100	1	01/2015	12/2021	0			100	100	100	100	100	500			
4 430	2015/41		Capital Social - Fundo de Apoio Municipal (FAM)	0102 090802	A	100	1	01/2015	12/2021	0			41.480	41.480	41.480	41.480	41.480	207.400			
Totais do Programa 430:													46.580	46.580	46.580	46.580	46.580	46.580	232.900		
Totais do Objetivo 4:													0	761.180	761.180	0	781.080	771.080	771.080	3.184.780	6.269.200
Total Geral:													0	6.786.938	6.786.938	0	7.037.572	6.872.723	6.085.437	8.541.777	35.324.447

ORGÃO EXECUTIVO

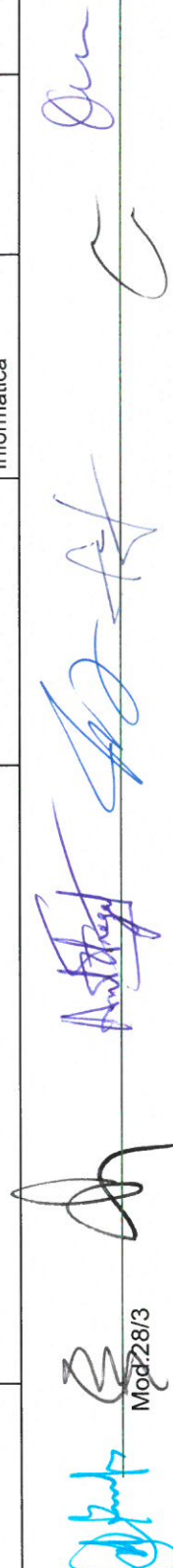
Em de  de 

ORGÃO DELIBERATIVO

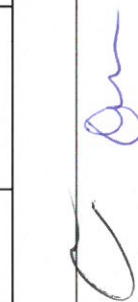
Em de  de 

Mapa de Pessoal para o Ano 2017

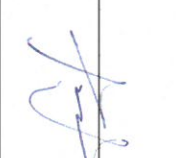
Divisão/Serviço:	Atribuição Competência Atividade	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação	Postos de Trabalho			Observações
				Preenchidos	A preencher	Total	
Serviço Médico-Veterinário e Fiscalização Sanitária	Médico Veterinário. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2015 de 20-06 e seu anexo.	Técnico Superior	Licenciatura em Medicina Veterinária	1	0	1	
	Dirigente intermédio de 2.º grau. Definidas no n.º 2, artigo 8.º, Lei 2/2004, 15-01 (atual redação) e Regulamento n.º 864/2010, 29-11.	Chefe de Divisão	Licenciatura em Direito	1	0	1	a)
Contabilidade	Chefia administrativa. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Coordenador Técnico	12.º Ano	1	0	1	
	Gestor e Contabilista. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Técnico Superior	Licenciatura em Contabilidade, Gestão ou Economia	0	1	1	b)
	Administrativo. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Técnico	12.º Ano+ Curso CEFA	1	0	1	
Apoio Jurídico e Contencioso	Jurista. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Técnico Superior	Licenciatura em Direito	1	0	1	
	Informático. Definidas no Decreto-Lei n.º 97/2001, 26-03.	Técnico Informática Adjunto	Informática	1	0	1	
Informática e Telecomunicações	Informático. Definidas no Decreto-Lei n.º 97/2001, 26-03.	Especialista de Informática	Licenciatura em Engenharia Informática	0	1	0	b)



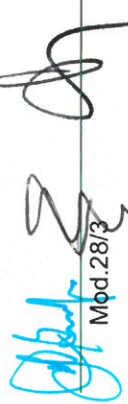
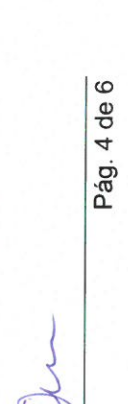
Ação Cultural	Animador cultural. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação e Relações Públicas	1	0	1	
Secretariado e Apoio ao Órgão Executivo	Administrativo. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Técnico	12.º Ano + Curso CEFA	1	0	1	c)
Biblioteca Municipal	Técnico de Biblioteca. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1	
Arquivo Municipal	Arquivista. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Técnico Superior	Licenciatura História	1	0	1	
Recursos Humanos	Administrativo. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1	
	Auxiliar Administrativo. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1	0	1	
	Tesoureiro. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Coordenador Técnico	12.º Ano	1	0	1	
Tesouraria	Administrativo. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1	
Expediente	Administrativo. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1	
Aquisição de Bens e Serviços e Património	Sociólogo. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Técnico Superior	Licenciatura Sociologia	1	0	1	
Educação, Juventude e Ação Social	Assistente ação educativa. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo e Decreto-Lei n.º 184/2004, 29-07.	Assistente Técnico	12.º + Curso formação inicial Assistente Ação Educativa	3	0	3	

Divisão de Planeamento, Obras e Urbanismo	Dirigente intermédio de 2.º grau. Definidas no n.º 2, artigo 8.º, Lei 2/2004, 15-01 (atual redação) e Regulamento n.º 864/2010, 29-11	Chefe de Divisão	Licenciatura em Engenharia Civil	1	0	1	a)
Apoyo Administrativo	Chefia administrativa. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Coordenador Técnico	12.º Ano	1	0	1	
	Leitor-cobrador consumos. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	1	0	1	
	Administrativo. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1	
Balcão Único Municipal	Administrativo. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Coordenador Técnico	12.º Ano + Curso CEFA	1	0	1	
	Administrativo. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1	
	Auxiliar Administrativo. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1	0	1	
Gabinete Técnico Florestal	Engenheiro Florestal Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Florestal	1	0	1	
Gabinete de Apoio ao Investimento	Engenheiro Topógrafo. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Topográfica	1	0	1	
Fiscalização	Fiscal Municipal. Definidas no Despacho da Secretaria de Estado da Administração Local e do Ordenamento do Território n.º 20/94, 12-05	Fiscal Municipal	12.º Ano - Curso Fiscal Municipal CEFA	2	0	2	

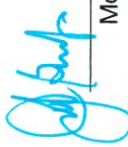
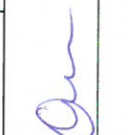
      

Obras e Serviços Municipais	Encarregado. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Coordenador Operacional	Escolaridade obrigatória	1	0	1	
	Calceteiro. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	2	0	2	
	Canalizador. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	2	0	2	
	Trolha. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	2	0	2	
	Pedreiro. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	5	0	5	
	Carpinteiro de toscos e cofragens. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	1	0	1	
	Jardineiro. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	3	0	3	
	Marteleiro. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	1	0	1	
	Eletricista. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória + Formação profissional	0	1	1	b)
	Cantoneiro de vias municipais. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	2	0	2	

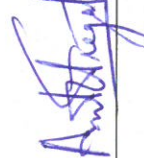
Mod.28/3

Obras e Serviços Municipais	Cantoneiro de limpeza. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	3	0	3	
	Condutor máquinas pesadas e veículos especiais. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória + Carta de condução C e/ou E	1	0	1	
	Serralheiro civil. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	2	0	2	
	Motorista de pesados. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória + Carta de Condução C	2	0	2	
	Motorista de Transportes Coletivos. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória + Carta de Condução D	2	0	2	
	Leitor cobrador. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	1	0	1	
Ambiente	Técnico Superior de Ambiente. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	0	1	1	b)
Desporto	Técnico profissional animação juvenil. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1	
Estudos, Planeamento e Ordenamento do Território	Arquiteto. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura	0	1	1	b)

Desenhador. Definidas no n.º 2, artigo 88.º da Lei n.º 35/2014 de 20-06 e seu anexo.	Assistente Técnico	12.º Ano	1	0	1
TOTAL			62	5	67

a) Comissão de Serviço b) PT a ocupar por Tempo Indeterminado c) Exercício de Funções no GAP

Mod.28/3

CARACTERIZAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO POR ATIVIDADE

Câmara Municipal de Manteigas

2017

ÍNDICE

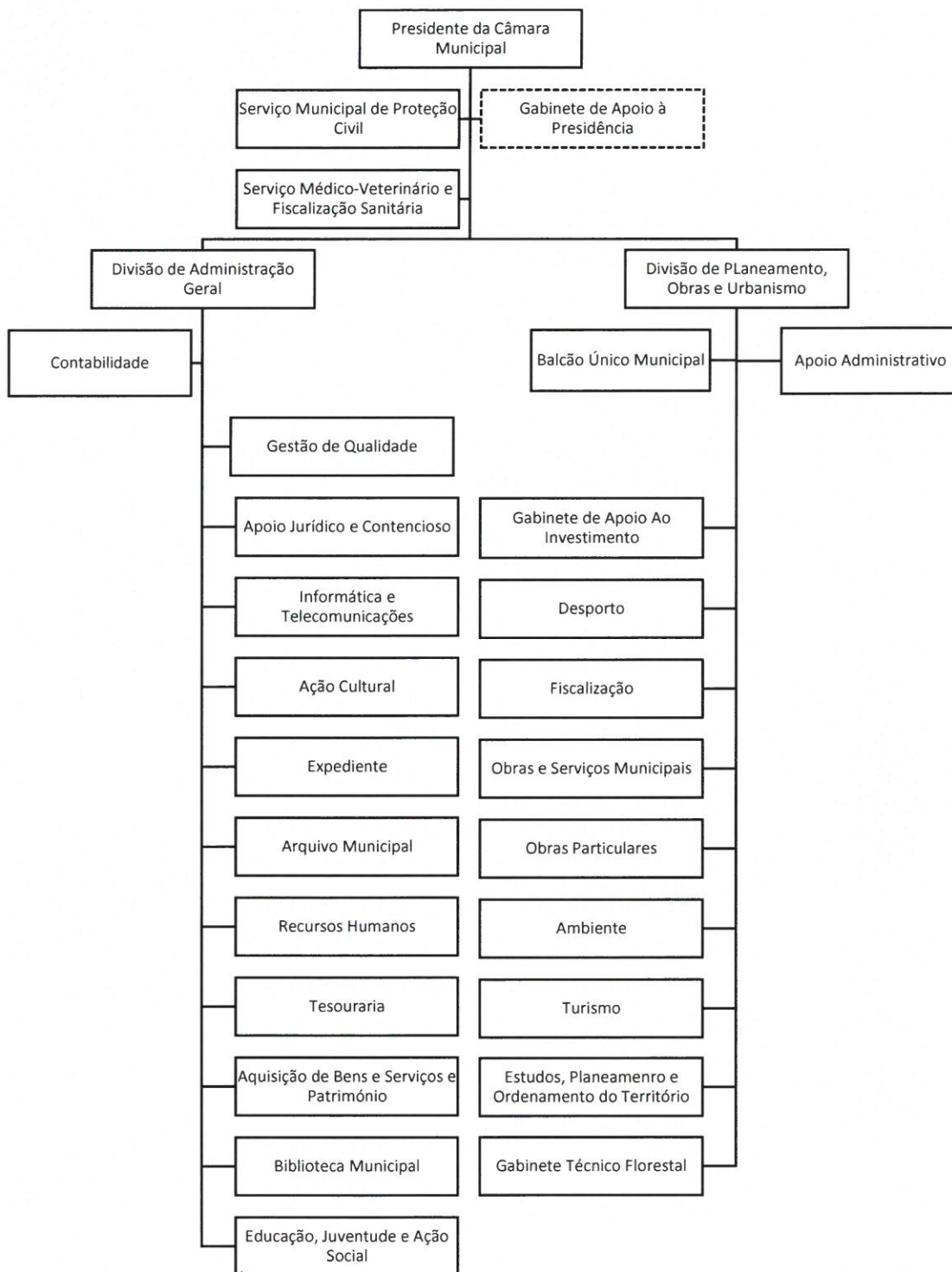
1. Nota introdutória	2
2. Organograma	3
3. Metodologia para a descrição e caracterização dos postos de trabalho por atividade	4
4. Descrição dos postos de trabalho	5
4.1. Cargos dirigentes	5
4.2. Técnico superior	5
4.3. Coordenador técnico	8
4.4. Assistente técnico	8
4.5. Carreiras não revistas	10
4.6. Encarregado operacional	12
4.7. Assistente operacional	12

1. NOTA INTRODUTÓRIA

Este documento tem como principal objetivo fornecer informação útil, acerca do teor, exigências, aptidões e responsabilidades de cada função. Pretende, também, auxiliar para a perceção do funcionamento global do município e da forma como os vários serviços se relacionam. O mesmo será uma ferramenta simplificadora de vários processos, na medida em que permitirá detetar lacunas ou sobreposições de tarefas, identificar necessidades de formação, reorganizar processos de trabalho e apoiar os processos de recrutamento e seleção, avaliação de desempenho e gestão de carreiras. De destacar que este não é um documento estático, ou seja, necessita de uma componente dinâmica, devendo ser atualizado sempre que tal se fundamente. É da responsabilidade dos titulares e supervisores de cada função participar qualquer modificação que deva ser alvo de atualização deste documento. Assim, foi elaborado pelo serviço de Recursos Humanos deste Município, o levantamento da caracterização dos postos de trabalho por atividade, para o ano 2016, referindo-se que é da responsabilidade dos Chefes de Divisão informar qualquer alteração que deva ser alvo de modificação / atualização do mesmo.


Mod.28/3

2. ORGANOGRAMA



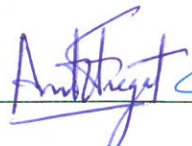
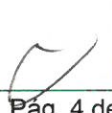
3. METODOLOGIA PARA A DESCRIÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO POR ATIVIDADE

A caracterização dos postos de trabalho por atividade dos trabalhadores da Câmara Municipal de Manteigas resulta da necessidade de verificar/conhecer os postos de trabalho existentes, tendo como consequência um documento de apoio para a definição do mapa de pessoal, definição dos conteúdos funcionais, concursos e futuras contratações, sendo atualizado e adaptado conforme as necessidades e as mudanças ocorridas nos serviços municipais.

Servirá de suporte para a construção de várias e importantes práticas de gestão de recursos humanos, como a descrição de funções, o levantamento das necessidades de formação, a avaliação de desempenho, entre outros.

O levantamento da caracterização dos postos de trabalho por atividade da Câmara Municipal de Manteigas foi elaborado com base na consulta das atribuições / competências / atividades de cada trabalhador.

A caracterização dos postos de trabalho por atividade que constam neste documento reflete de forma genérica as funções que os trabalhadores exercem no seu posto de trabalho, bem como as atividades inerentes aos postos de trabalho ocupados e a ocupar, todos previstos no Mapa de Pessoal de 2016, de acordo com o legalmente estabelecido.

Mod.28/3

Pág. 4 de 14

4. DESCRIÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO

4.1. Cargos dirigentes

CARREIRA / CATEGORIA	CONTEÚDO FUNCIONAL	FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL
Chefe de divisão	Diretamente dependente do presidente da Câmara Municipal: dirigir pessoal integrado na divisão, para o que distribui, orienta e controla a execução dos trabalhos dos subordinados; incumbir tarefas como organizar as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e proceder à avaliação dos resultados alcançados; promover a qualificação do pessoal da divisão; elaborar pareceres e informações sobre assuntos da competência da divisão a seu cargo; garantir o cumprimento das deliberações da Câmara Municipal, dos despachos do órgão executivo, nas áreas dos respetivos serviços; colaborar ao nível da sua responsabilidade na preparação dos diferentes instrumentos de planeamento, programação e gestão da atividade municipal; propor medidas que tendam à melhoria dos serviços ou circuitos estabelecidos; garantir o cumprimento das normas legais e regulamentares, instruções superiores, prazos e outras atuações atribuídas à unidade orgânica.	Nos termos da Lei n.º 02/2004 de 15/01, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30/08, adaptada à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20/04, alterado pelo Decreto-lei n.º 104/2006, de 07/06.

4.2. Técnicos superiores

CARREIRA / CATEGORIA	CONTEÚDO FUNCIONAL	FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL
Técnico superior	Estudar, planejar, programar, avaliar e aplicar métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; exercer estas funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; representar o órgão ou serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Licenciatura ou grau académico superior

ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES	
Ação Cultural: Participa na planificação e execução das atividades culturais promovidas pelo município, nomeadamente festivais, recriação histórica, encontros, mostras, exposições, programas comemorativos, concursos; elabora os suportes informativos do Município, garantindo a divulgação da atividade dos órgãos municipais e seus serviços; apoia a publicação de obras ou outras formas de difusão dos valores culturais e tradicionais do Município; prepara os elementos necessários à atribuição de subsídios às associações do concelho; gere o Portal do Município e Redes Sociais; elabora e distribui o boletim da informação municipal; promove o concelho através da Comunicação Social; procede à leitura e análise da comunicação social nacional e regional; compilando informação síntese das matérias de interesse municipal.	

Ambiente: Realizar funções consultivas, de estudos de avaliação ambiental, sistemas de proteção dos valores e recursos naturais, culturais, agrícolas e florestais e da estrutura ecológica municipal, planeamento urbanístico e ordenamento do território municipal, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaborar, autonomamente ou em grupo, de relatórios de avaliação ambiental estratégica, cartas temáticas, cartas de riscos naturais, classificação e qualificação do solo rural, definição de estratégias de desenvolvimento do espaço rural, elaboração de relatórios e de conteúdos materiais e documentais dos planos municipais de ordenamento do território, apreciação de projetos de licenciamento de indústria extrativas, vistorias, pareceres com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas de órgãos e serviços; Utilizar e desenvolver trabalhos em Autocad e Geomedia, nomeadamente, digitalização de dados, cruzamento de diferentes bases de dados e análise espacial com vista à produção de cartografia em formato digital e analógico; Realizar funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.

Apoio Jurídico e Contencioso: Analisar e dar pareceres jurídicos em todos os processos que lhe sejam submetidos; instruir processos de contra-ordenação; elaborar contratos que não sejam da competência do oficial público e documentos de cariz técnico-jurídico; elaborar estudos e proceder à conformação jurídica dos textos regulamentares; recolher, tratar e difundir legislação com relevo para os serviços; proceder à instrução de processos de meras averiguações, de inquérito, sindicância ou disciplinares determinados superiormente; acompanhar e apoiar o contencioso municipal.

Arquitetura: Criar e projetar conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objetos, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respetiva execução; criar e projetar reabilitação de edificações e regeneração de espaços urbanos; elaborar informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colaborar na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; colaborar na definição das propostas de estratégia, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetónicas; coordenar e fiscalizar a execução de obras; articular as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia

Arquivo: Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos, estudando e conhecendo os fluxos de trabalho e propondo a implementação de procedimentos e circuitos administrativos com vista à eficácia e eficiência das respostas; realização de ações de formação para o pessoal da organização que interfere diariamente no circuito da documentação e da informação; avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientar e elaborar instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; executar ou dirigir os trabalhos, tendo em vista a conservação e o restauro de documentos; promover uma política cultural de divulgação do património documental e recursos informativos do concelho, mediante a promoção de iniciativas culturais e educativas de diversa natureza, organizando produtos e serviços para o cidadão, designadamente: a organização de exposições temáticas, ciclos de conferências, visitas guiadas dirigidas essencialmente à comunidade escolar, acompanhadas de oficinas pedagógicas – ações que dão a conhecer a história do concelho, sensibilizando os jovens e demais população para a valorização e salvaguarda do património arquivístico do concelho; promover ações e programas de investigação nos domínios da história local e etnografia; coordenar e supervisionar o pessoal afeto à função de apoio técnico de arquivista.

Contabilidade: Apoiar à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros; Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites;

Exercer funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; Assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; Verificar toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; Organizar e verificar a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas.

Educação, juventude e ação social: Atende os munícipes na área de ação social; regista situações, analisa e encaminha com vista à sua resolução; executa as medidas de política social que, no domínio das atribuições do município, forem aprovadas pela Câmara Municipal; promove e acompanha as atividades que visem categorias específicas de munícipes (Cartão Municipal do Idoso / Cartão Júnior Municipal), entre outras; apoia e coordena as relações do município com as instituições privadas ou públicas de solidariedade social; coordena a participação do município no programa Rede Social, na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco e outros; executa as medidas da política municipal no âmbito da promoção da habitação social, bem como a gestão do parque habitacional social; planifica e organiza os serviços de ação social escolar nas modalidades de transportes, refeições, componente de apoio à família; desempenha o papel de interlocutor com as escolas do concelho; acompanha as resoluções deliberadas em Conselho Municipal da Educação; organiza processos de candidatura a apoios sociais; procede à orientação e gestão de equipamentos sociais; presta apoio no âmbito do Gabinete de Apoio ao Emigrante; executa as medidas de políticas emanantes do Conselho Municipal da Juventude; informa e fornece pareceres sobre matérias da sua responsabilidade.

Gabinete de Apoio ao Investimento: Propõe, elabora e informa acerca de projetos de candidaturas a programas de financiamento público e coordena a sua execução física; prepara, acompanha e executa projetos realizados com financiamentos provenientes dos fundos comunitários; zela pela boa aplicação dos financiamentos e elabora os relatórios que no âmbito dos mesmos se revelem necessários; propõe as reprogramações financeiras que se mostrem necessárias; promove ações para captação de novos investidores e apoia a instalação de novas empresas, bem como fomenta o empreendedorismo junto da população.

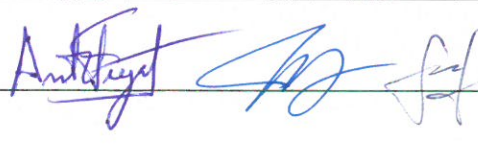
Gabinete Técnico Florestal: Propõe medidas adequadas a incluir no plano de atividades e executa as ações que, na área da defesa e ordenamento da floresta, estejam já incluídas; acompanha, executa e atualiza o Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios (PMDFCI), bem como os programas de ação previstos; participa nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município; centraliza a informação relativa aos Incêndios Florestais; coadjuva o Presidente da Comissão Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios (CMDFCI) e da Comissão Municipal Proteção Civil (CMPC) em reuniões e em situações de emergência, quando relacionadas com incêndios florestais; promove o cumprimento do estabelecido no sistema nacional de defesa da floresta contra incêndios, relativamente às competências atribuídas aos municípios; emite propostas e pareceres no âmbito das medidas e ações de DFCI e ordenamento florestal, dos planos e relatórios de âmbito local, regional e nacional e das propostas de legislação; atende e informa os munícipes sobre as ações de florestação e reflorestação e disposições legais aplicáveis; elabora anualmente o Plano Operacional Municipal (POM).

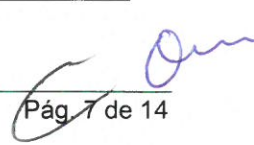
Serviço Médico-Veterinário e Fiscalização Sanitária: Colabora na execução das tarefas de inspeção higiéno-sanitária das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emite parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; elabora e remete, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosonecológico dos animais; notifica as doenças de declaração obrigatória e adota as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional, sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter epizootico; emite guias sanitárias de trânsito; participa nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respetivo município; colabora na realização do recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e/ou económico e presta informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal.



Mod.28/3







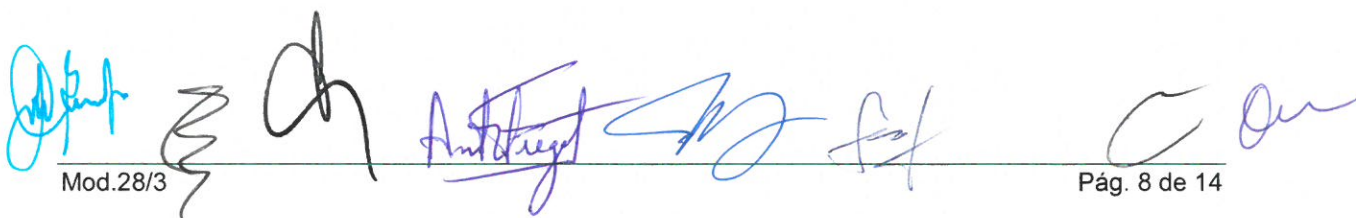
Pág. 7 de 14

Sistema de Gestão da Qualidade: Estuda e acompanha o estado de evolução do Sistema de Gestão da Qualidade, procedendo à análise dos indicadores definidos; acompanha o processo de análise e resposta às reclamações de munícipes; acompanha as ações corretivas ou preventivas, resultantes da deteção de não conformidades internas, reais ou potenciais; acompanha os resultados das auditorias realizadas; dinamiza o Núcleo da Qualidade que revê o Sistema de Gestão da Qualidade, despoletado pelo Representante da Gestão; faz a análise de decisões que tenham impacto na qualidade dos projetos realizados e na própria imagem da Câmara; acompanha a definição de ações para melhoria contínua do Sistema de Gestão da Qualidade.

4.3. Coordenadores técnicos

CARREIRA / CATEGORIA	CONTEÚDO FUNCIONAL	FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL
Coordenador técnico	Realizar funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável; realizar atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações diretivas superiores; executar trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; exercer funções com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	12º ano escolaridade ou curso equiparado / específico.

ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES
Apoio Administrativo da DPOU: Realiza funções de chefia técnica e administrativa; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações diretivas superiores, designadamente no âmbito de obras particulares, obras públicas, águas e saneamento; coordena os serviços de transporte da autarquia e faz a interligação entre os serviços técnicos e os serviços externos, nomeadamente através da emissão de ordens de serviço; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; exerce funções com relativo grau de autonomia e responsabilidade. Contabilidade: Apoia a tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros; planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas; compila todos os elementos necessários à elaboração do orçamento e respetivas alterações e revisões. Tesouraria: Assegura a concretização das orientações financeiras definidas superiormente; efetua os recebimentos, de acordo com as guias de recebimento; efetua o pagamento das despesas devidamente autorizadas; elabora diariamente a Folha de Caixa, o Diário da Tesouraria e o Resumo Diário de Tesouraria; procede à guarda, conferência e controlo sistemático do numerário e valores de Caixa e Bancos; controla o movimento das contas bancárias, através do sistema informático instalado na Tesouraria, com o objetivo de poder elaborar o Resumo Diário de Caixa; assegura o depósito das receitas em instituição bancária e procede ao seu registo no Diário de Caixa e no Resumo de Tesouraria; procede, mensalmente, à Síntese Bancária com todos os extratos mensais e mapas justificativos de divergências de valores.


Mod.28/3 Pág. 8 de 14

4.4. Assistentes técnicos

CARREIRA / CATEGORIA	CONTEÚDO FUNCIONAL	FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL
Assistente técnico	Realizar funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	12º ano escolaridade ou curso equiparado / específico.

ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES
Apoio Administrativo da DPOU: Desenvolve funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria; assegura a transmissão da comunicação entre os vários serviços e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura os procedimentos administrativos de licenciamento urbanístico; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos de operações urbanísticas, anotando faltas ou anomalias e providencia a sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente.
Aquisição de Bens e Serviços e Património: Organiza e mantém actualizado o inventário de bens móveis, imóveis, viaturas e outros; procede ao registo de todos os bens existentes nos serviços; promove a inscrição nas matrizes prediais e na conservatória do registo predial de todos os bens próprios imobiliários do Município; executa todo o expediente relacionado com a alienação de bens imóveis; procede às aquisições necessárias, após adequada instrução dos respetivos processos.
Balcão Único Municipal: Atende o munícipe no que diz respeito a obras particulares e públicas; desenvolve funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria; assegura a transmissão da comunicação entre os vários serviços e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providencia a sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; liquida taxas, licenças, rendas e outros rendimentos do Município, emitindo e registando as respetivas guias de receita; organiza os processos relativos aos arrendatários, feirantes, vendedores ambulantes e outros; promove o atendimento dos munícipes prestando as informações solicitadas; recebe, trata e canaliza as reclamações, sugestões, requerimentos dos munícipes, tendo em vista à sua resposta adequada.
Biblioteca Municipal: Conceber e planear serviços e sistemas de informação; estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento da Biblioteca; selecionar, catalogar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra; desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades; definir procedimentos para a recuperação e exploração da informação; apoiar e orientar os utilizadores da biblioteca; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação bem como participar em experiências pedagógicas; dinamizar a utilização de equipamentos e suportes informáticos; articular ações com a rede pública de leitura; conceber e realizar programas e atividades de incentivo à leitura; articular e colaborar com docentes em atividades de ensino, aprendizagem e promoção da leitura e propor a aquisição de documentos, suportes e equipamento para a Biblioteca.
Contabilidade: Desenvolve funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de contabilidade, processamento; trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina, confere e procede a escrituração de dados relativos as transações financeiras e contabilísticas; planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das

despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas; compila todos os elementos necessários à elaboração do orçamento e respetivas alterações e revisões.

Desenho: Executa ou compõe maquetes, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividades dos serviços, a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas; executa trabalhos de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura; executa desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não a construção civil e zonas verdes; efetua o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados.

Desporto: Promove e dinamiza a organização de iniciativas de carácter desportivo, promovendo a participação da comunidade em que se insere; desenvolve tarefas conducentes à execução de planos desportivos superiormente definidos, incluindo a conceção e planificação de atividades e sua divulgação; apoia os estabelecimentos da educação pré-escolar e do 1º ciclo do ensino básico e as coletividades na prática da educação física e do desporto; elabora pareceres e faz relatórios sobre atividades desenvolvidas; gere as redes de instalações do pavilhão gimnodesportivo.

Educação: Participa com os docentes no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento do jardim de infância, com vista a assegurar um bom ambiente educativo; participa em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico das crianças; exerce tarefas de enquadramento e acompanhamento das crianças, nomeadamente no âmbito da animação socioeducativa e de apoio a família; acompanha as crianças durante o período das refeições; elabora mapas de controlo dos custos tidos com prolongamento de horário e refeições; coopera nas atividades que visem a segurança das crianças no jardim de infância; providencia a conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; zela pela conservação e higiene ambiental dos espaços e das instalações.

Expediente: Executar as tarefas inerentes à receção, classificação, digitalização, distribuição, expedição de correspondência e demais documentos recebidos; registar e arquivar a correspondência e demais documentos.

Recursos Humanos: Gere os processos de recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos procedimentos concursais; apoia na gestão e na organização do processo de Avaliação de Desempenho; assegura todo o processo relativo à formação profissional; gere contratos de trabalho em funções públicas; realiza e trata dados estatísticos no âmbito dos Recursos Humanos, designadamente balanço social, despesas com pessoal, entre outros; realiza o processamento mensal de remunerações, subsídios, abonos, descontos dos trabalhadores e mapas a remeter às entidades respetivas; acompanha o controlo da assiduidade dos trabalhadores; acompanha o serviço de inscrição, controlo e cancelamento dos trabalhadores na Assistência na Doença aos Servidores do Estado (ADSE), bem como das despesas de saúde comparticipadas; participa na elaboração do orçamento anual da despesa com pessoal do Município.

4.5. Carreiras não revistas

CARREIRA / CATEGORIA	CONTEÚDO FUNCIONAL	FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL
Especialista de informática	Promove e assegurar o desenvolvimento de novos projetos tecnológicos e colaborar, sempre que necessário, nos estudos e projetos para adaptação dos sistemas de informação aos objetivos da autarquia; assegurar a gestão, manutenção e otimização dos servidores, administrar bases de dados; gere os sites da autarquia na sua componente técnica, e respetivos interfaces gráficos; gere o sistema informático de impressão; realiza tarefas relativas à área de informática, tais como: instalar componentes de hardware e	Licenciatura ou grau académico superior

	software; assegurar a gestão da infraestrutura de rede e equipamentos ativos, bem como a respetiva monitorização, fazer a gestão dos serviços implementados na rede cablada e wireless (DNS, autenticação, proxy, ftp, etc.); gestão das contas de correio eletrónico e acessos remotos; zela pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica, controla os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança; apoia os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas.	
Técnico de informática adjunto	Promove e assegurar o desenvolvimento de novos projetos tecnológicos e colaborar, sempre que necessário, nos estudos e projetos para adaptação dos sistemas de informação aos objetivos da autarquia; assegurar a gestão, manutenção e otimização dos servidores, administrar bases de dados; gere os sites da autarquia na sua componente técnica, e respetivos interfaces gráficos; gere o sistema informático de impressão; realiza tarefas relativas à área de informática, tais como: instalar componentes de hardware e software; assegurar a gestão da infraestrutura de rede e equipamentos ativos, bem como a respetiva monitorização, fazer a gestão dos serviços implementados na rede cablada e wireless (DNS, autenticação, proxy, ftp, etc.); gestão das contas de correio eletrónico e acessos remotos; zela pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica, controla os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança; apoia os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas.	12º ano escolaridade ou curso equiparado / específico.

CARREIRA / CATEGORIA	CONTEÚDO FUNCIONAL	FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL
Fiscal municipal	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; presta informações sobre situações de facto com vista a instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.	12º ano escolaridade + curso específico.

4.6. Encarregado operacional

CARREIRA / CATEGORIA	CONTEÚDO FUNCIONAL	FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL
Encarregado operacional	Coordenar os assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável; realizar tarefas de programação, organização e controle dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, designadamente de limpeza urbana, recolha de resíduos, jardinagem, canalização, calçamentos e construção civil; substituir o encarregado geral nas suas ausências e impedimentos; reunir-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dará conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiência ou irregularidade, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste as diretrizes que devem orientar o trabalho.	Escolaridade obrigatória

4.7. Assistente operacional

CARREIRA / CATEGORIA	CONTEÚDO FUNCIONAL	FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL
Assistente operacional	Realizar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; executar tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforços físicos; responsabilizar-se por equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Escolaridade obrigatória

ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES
Águas: Assegura e mantém atualizados os elementos estatísticos relativos a consumidores e ao consumo de água e utentes de saneamento; procede à emissão de faturas de água e saneamento; presta apoio na análise e controlo da qualidade da água.
Balcão Único Municipal: Atende o munícipe no que diz respeito a obras particulares e públicas; desenvolve funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria; assegura a transmissão da comunicação entre os vários serviços e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providencia a sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; liquida taxas, licenças, rendas e outros rendimentos do Município, emitindo e registando as respetivas guias de receita; organiza os processos relativos aos arrendatários, feirantes, vendedores ambulantes e outros; promove o atendimento dos munícipes prestando as informações solicitadas; recebe, trata e canaliza as reclamações, sugestões, requerimentos dos munícipes, tendo em vista à sua resposta adequada.
Recursos Humanos: Gere os processos de recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos procedimentos concursais; apoia na gestão e na organização do processo de Avaliação de Desempenho; assegura todo o processo relativo à formação profissional, designadamente levantamento e análise das

necessidades de formação; gere contratos de trabalho em funções públicas, períodos experimentais; realiza e trata dados estatísticos no âmbito dos Recursos Humanos, designadamente balanço social, despesas com pessoal, entre outros; realiza o processamento mensal de remunerações, subsídios, abonos, descontos dos trabalhadores e mapas a remeter às entidades respetivas; acompanha o controlo da assiduidade dos trabalhadores; acompanha o serviço de inscrição, controlo e cancelamento dos trabalhadores na Assistência na Doença aos Servidores do Estado (ADSE), bem como das despesas de saúde comparticipadas; participa na elaboração do orçamento anual da despesa com pessoal dos trabalhadores do Município.

Calceteiro: Assegura tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçadas), valetas e pavimentos em calçada e mobiliário urbano; efetua os alinhamentos necessários para uma implantação correta, utilizando a ferramenta adequada, adaptando-as de acordo com as necessidades de pavimentação.

Canalizador: Executa canalizações em edifícios, instalações e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos.

Cantoneiro de limpeza: Proceda à vigilância, conservação e limpeza de vias municipais; executa pequenas reparações e desimpede os acessos; limpa valetas, compõe bermas, desobstrui aquedutos e sistemas de drenagem de águas pluviais; executa corte em árvores existentes nas bermas das estradas.

Cantoneiro de vias municipais: Proceda à vigilância, conservação e limpeza de vias municipais; executa pequenas reparações e desimpede os acessos; limpa valetas, compõe bermas, desobstrui aquedutos e sistemas de drenagem de águas pluviais; executa corte em árvores existentes nas bermas das estradas.

Carpinteiro: Executa trabalhos em madeira através dos moldes que lhe são apresentados; analisa o desenho que lhe é fornecido ou procede ele próprio ao esboço do mesmo; Risca a madeira de acordo com as medidas; serra e topia as peças, desengrossando-as; lixa e cola material, ajustando as peças numa prensa; assenta, monta e acaba os limpos nas obras, tais como portas, rodapés, janelas, caixilhos, escadas, divisórias em madeiras, armações de talhados e lambris; procede a transformação das peças a partir de uma estrutura velha para uma nova.

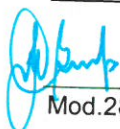
Cobrador: Efetua a cobrança das taxas das bancas instaladas na Praça Municipal e no mercado mensal.

Leitor: Promove o serviço de leitura de consumos de água de acordo com a periodicidade definida superiormente; presta apoio nas reparações de ruturas de água e saneamento.

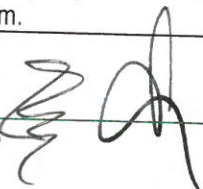
Eletricista: Responsabilizar-se por montar, conservar e reparar instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão; Desempenhar tarefas de execução e reparação de instalações elétricas com caráter essencialmente prático; Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem elétrica; Guiar frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas que interpreta; Cumprir com os dispositivos legais relativos às instalações de que trata; Instalar as máquinas, aparelhos e equipamentos elétricos sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; Determinar a posição e instalar órgãos elétricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Dispor ou fixar os condutores ou cortar, dobrar e assentar adequadamente as calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria colocando os fios ou cabos no seu interior; Executar e isolar as ligações de modo a obter os circuitos elétricos pretendidos;

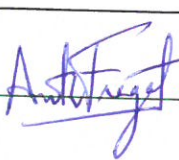
Localizar e determinar deficiências de instalações ou de funcionamento, utilizando se for caso disso, aparelhos de deteção e de medida; Desmontar, se necessário, determinados componentes da instalação; Apertar, soldar, reparar por qualquer outro modo ou substituir os conjuntos, peças ou fios deficientes e proceder à respetiva montagem, para o que utiliza chaves de fenda, alicates, limas e outras ferramentas.

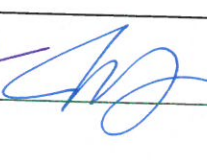
Jardineiro: Proceda à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; executa tarefas relativas à cultura de flores, árvores, arbustos e outras plantas para embelezamento de parques, jardins públicos; prepara as terras de cultura ou viveiros; espalha as sementes ou dispõe os bolbos e as estacas; efetua regas e executa transplantações e podas; planta, poda e trata de sebes e árvores; procede à limpeza e conservação de hastes florais ou ramos; opera com diversos instrumentos, manuais (tesouras, serrotes, pás, enxadas e outros) ou mecânicos (máquinas de cortar relva, aspersores) para realização das tarefas inerentes à função da jardinagem.

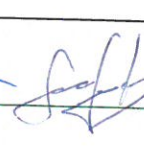


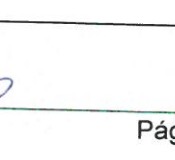
Mod.28/3

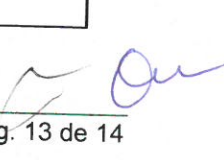




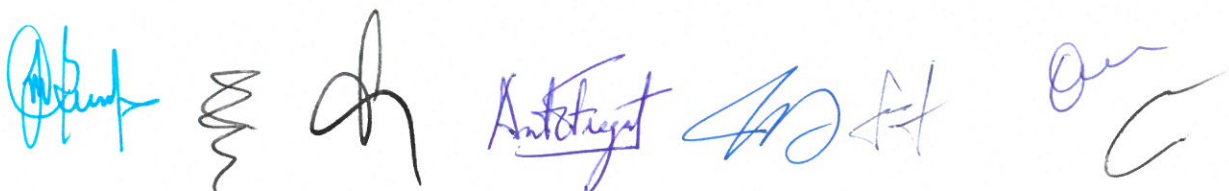








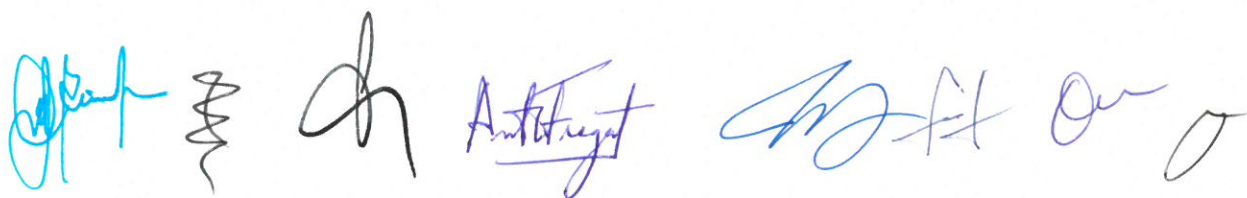
Maquinista/Tratorista: Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras, gruas ou outros veículos; manobra sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água; comunica as ocorrências anormais detetadas nas viaturas.
Motorista: Conduz viaturas ligeiras de passageiros, segundo percursos estabelecidos e atendendo à segurança e comodidade dos mesmos; efetua o transporte escolar (carrinha até 9 lugares licenciada para o transporte de crianças), percorrendo os circuitos estabelecidos de acordo com o horário estipulado; providencia o bom estado de funcionamento do veículo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza; colabora na carga e descarga de bagagens; elabora relatórios de rotina sobre as viagens que efetuar.
Motorista de coletivos: Conduz autocarros para o transporte de passageiros, segundo percursos estabelecidos e atendendo à segurança e comodidade dos mesmos; efetua o transporte escolar, percorrendo os circuitos estabelecidos de acordo com o horário estipulado; providencia o bom estado de funcionamento do veículo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza; colabora na carga e descarga de bagagens; elabora relatórios de rotina sobre as viagens que efetuar.
Motorista de pesados: Conduz caminhões e outros veículos automóveis pesados para o transporte de mercadorias e materiais; informa-se do destino das mercadorias, determina o percurso a efetuar e recebe a documentação respetiva; orienta e, eventualmente, participa nas operações de carga, arrumação e descarga da mercadoria, conduz também veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo; providencia o bom estado de funcionamento do veículo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza; comunica as ocorrências anormais detetadas nas viaturas.
Serralheiro: Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas; utiliza diferentes materiais para as obras a realizar.
Trolha: Levanta e reveste muros de alvenaria; assenta manilhas, azulejos e ladrilhos; aplica camadas de argamassa de gesso em superfícies utilizando ferramentas manuais adequadas; executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento e do ladrilhador; monta bancas, sanitários, coberturas e telhas; executa operações de caiação a pincel ou com outros dispositivos.



PEDIDO DE APROVAÇÃO

Nestas circunstâncias, ao abrigo das normas aplicáveis, a Câmara solicita aos Exmos. Membros da Assembleia Municipal:

- ✓ A aprovação das Grandes Opções do Plano (Plano Plurianual de Investimentos e Atividades Mais Relevantes) para o ano de 2017; e
- ✓ Aprovação da proposta do Orçamento para o ano 2017 e respetivos anexos, nos termos da alínea a) do nº 1 do artº 25º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.



TRANSFERÊNCIAS PARA AS FREGUESIAS

FREGUESIA DE SAMEIRO

Limpeza Urbana -----38.305,23 €
-----Total: 38.305,23 €

FREGUESIA DE SÃO PEDRO

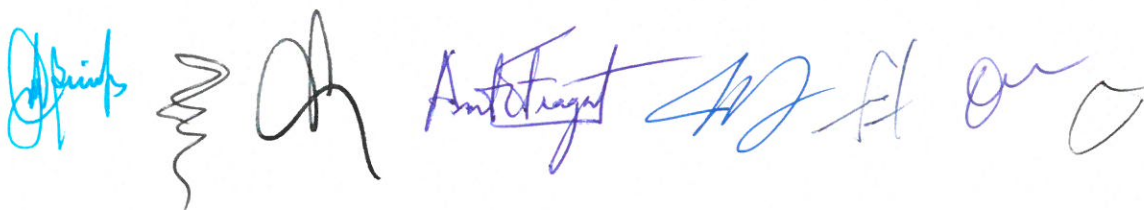
Limpeza Urbana -----10.000,00 €
-----Total: 10.000,00 €

FREGUESIA DE SANTA MARIA

Limpeza Urbana -----10.000,00 €
-----Total: 10.000,00 €

FREGUESIA DE VALE DE AMOREIRA

Limpeza Urbana -----25.694,77 €
-----Total: 25.694,77 €

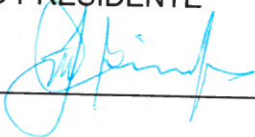


GRANDES OPÇÕES DO PLANO E ORÇAMENTO DO ANO FINANCEIRO DE 2017

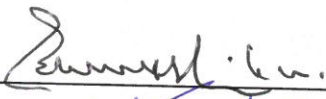
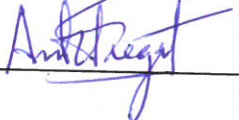
ENCERRAMENTO

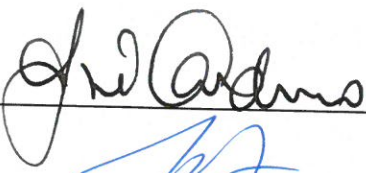
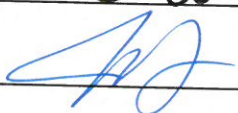
Foi deliberado, por unanimidade, em reunião ordinária da Câmara Municipal de Manteigas, realizada em 26 de outubro de 2016, submeter à Assembleia Municipal, para aprovação, as Grandes Opções do Plano e o Orçamento que contêm sessenta e seis folhas devidamente numeradas e rubricadas.

O PRESIDENTE



OS VEREADORES

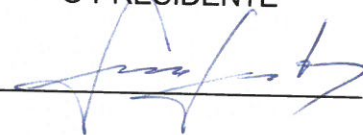



_____ * _____

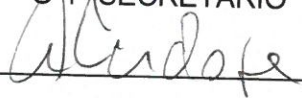
TERMO DE APROVAÇÃO FINAL

As Grandes Opções do Plano e Orçamento, que antecedem, mereceram aprovação por _____ da Assembleia Municipal de Manteigas, em sua sessão ordinária que teve lugar em ____ de dezembro de 2016, pelo que ficam todas as suas folhas rubricadas pela Mesa da Assembleia. -----

O PRESIDENTE



O 1º SECRETÁRIO



O 2º SECRETÁRIO

